

城维计划-建筑规划标准编制与实施管理经费

(子项4：2022年-2023年广州风雨连廊规划建设指南、子项1：城市公共服务空间无障碍提升设计

方案、子项6：2022年-2023年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制)

设计指南、子项1：城市公共服务空间无障碍提升设计

方案、子项6：2022年-2023年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制)

招 标 文 件



项目编号：Z2201CG07-ZCY3

采购人：广州市规划和自然资源局

采购代理机构：广东正采招标采购有限公司

发出日期：2022年1月30日

目 录

第一部分： 投标邀请函	1
第二部分： 采购项目内容	5
第三部分： 投标人须知	30
第四部分： 合同条款格式	55
第五部分： 投标文件格式	62

第一部分 投标邀请函

各供应商：

广东正采招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市规划和自然资源局（以下简称“采购人”）的委托，对城维计划-建筑规划标准编制与实施管理经费（子项 4：2022 年-2023 年广州风雨连廊规划建设指南、子项 1：城市公共服务空间无障碍提升设计方案、子项 6：2022 年-2023 年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制）（项目编号：Z2201CG07-ZCY3）进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、**项目名称：**城维计划-建筑规划标准编制与实施管理经费（子项 4：2022 年-2023 年广州风雨连廊规划建设指南、子项 1：城市公共服务空间无障碍提升设计方案、子项 6：2022 年-2023 年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制）

二、**项目编号：**Z2201CG07-ZCY3（注：广东省政府采购网采购项目编号：440101-2022-01831）。

三、**采购品目：**C1003 工程设计服务

四、**采购预算金额：**人民币叁佰柒拾贰万元整（¥3,720,000.00）；

合同包 1（子项 4：2022 年-2023 年广州风雨连廊规划建设指南）采购最高限价：人民币壹佰万元整（¥1,000,000.00），其中 2022 年预算安排 80 万元，2023 年预算拟安排 20 万元。

合同包 2（子项 1：城市公共服务空间无障碍提升设计方案）采购最高限价：人民币陆拾贰万元整（¥620,000.00），均为 2022 年预算。

合同包 3（子项 6：2022 年-2023 年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制）采购最高限价：人民币贰佰壹拾万元整（¥2,100,000.00），其中 2022 年预算安排 105 万元，2023 年预算拟安排 105 万元。

五、**采购数量：**1 项

六、**采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）：**

（一）采购项目内容：其中子包一：2022 年-2023 年广州风雨连廊规划建设指南；子包二：城市公共服务空间无障碍提升设计方案；子包三：2022 年-2023 年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制（具体内容详见本招标文件第二部分“采购项目内容”）。

（二）合同履行期限：其中子包一和子包三：自签订合同之日起至 2023 年 12 月 31 日完成合同约定的所有服务事项。子包二：自合同签订之日起至 2022 年 12 月 31 日完成合同约定的所有服务事项。

（三）所属行业依照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）及《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）的有关规定执行。本项目所属行业为“其他未列明行业”。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

（四）须落实的政府采购政策：

1.落实《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68 号

2.《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）

3.《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）

七、申请人的资格要求：

1. 投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：**（适用各子包；如以联合体形式参与投标，各方均需满足，另有规定除外）**

1) 具有独立承担民事责任的能力：提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）复印件（如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证复印件和税务登记证复印件）；如投标人为自然人的需提供自然人身份证复印件；【投标供应商如果有名称变更的，应同时提供由行政主管部门出具的变更证明文件复印件。若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，同时提供须取得具有法人资格的总公司的授权书原件，并提供总公司营业执照复印件。】

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明材料复印件。若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供书面承诺声明函（格式自拟）。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料复印件。若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供书面承诺声明函（格式自拟）

4) 履行合同所必须的设备和专业技术能力：提供履行合同所必需的设备和专业技术能力。（详见《投标人资格声明函》）

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：在经营活动中没有重大违法记录：参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照发出行政处罚决定书部门所在省级政府，或实行垂直领导的国务院有关行政主管部门制定的较大数额罚款标准，或罚款决定之前需要举行听证会的金额标准来认定）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求（本项目所属行业：其他未列明行业）

合同包 1（子项 4：2022 年-2023 年广州风雨连廊规划建设指南）：属于专门面向中小企业采购的项目【注：根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业；全部服务的承接方应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位。】；

合同包 2（子项 1：城市公共服务空间无障碍提升设计方案）：《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，本项目属于“按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形”，本项目不属于专门面向中小企业采购的项目；

合同包 3（子项 6：2022 年-2023 年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制）：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》第八条规定，本子包预算总额的 30%专门面向中小企业采购。【注：根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）文件规定，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。】

3. 本项目的特定资格要求

（1）合同包 1（子项 4：2022 年-2023 年广州风雨连廊规划建设指南）：不接受联合体投标；

合同包 2（子项 1：城市公共服务空间无障碍提升设计方案）：不接受联合体投标；

合同包 3（子项 6：2022 年-2023 年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制）：接受联合体投标。（以联合体方式投标的投标人，须提交共同签署的《联合体共同投标协议》，且应明确项目主体单位，明确中小企业承担不低于合同总金额的 30%。组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系。）

（2）合同包 1（子项 4：2022 年-2023 年广州风雨连廊规划建设指南）：具有有效的行政主管部门颁发的城乡规划编制乙级或以上资质。【注：根据《自然资源部办公厅关于国土空间规划编制资质有关问题的函（自然资办函[2019]2375 号）》，供应商应具备原城乡规划编制乙级（或以上）资质（提供资质证书复印件，有效期不作强制要求）】。

（3）适用子包一至子包三：①供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网

（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

②单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。（详见《投标人资格声明函》）

③已办理登记并获取本项目招标文件的供应商。

八、获取招标文件方式

1. 供应商通过广东正采招标采购有限公司（网址：www.gd-zc.net）进行下载《申请获取采购文件登记表》，并严格按照要求填写及加盖供应商公章。

2. 说明事项：

（1）供应商须保证所登记信息合法、真实、完整、有效、一致，否则自行承担由此导致的任何损失；采购代理机构只接受已成功办理获取招标文件登记的供应商所提交的投标文件。

（2）若供应商采用邮寄方式获取招标文件的，具体事项可与我司工作人员联系（邮箱：zc@gd-zc.net）。采购代理机构将采用收件方付款形式寄出招标文件，在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任，售后不退。

九、获取招标文件时间及地点

1、获取招标文件时间：自 2022 年 1 月 30 日至 2022 年 2 月 11 日止（不少于五个工作日）（每天上午 9:00-12:00 和下午 14:30-17:30，法定节假日除外）。

2、获取招标文件地点：供应商可以在广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）找到本项目招标公告页面免费获取。

3、获取招标文件费用：免费。

十、投标截止时间及地点、开标时间及地点

项目名称：城维计划-建筑规划标准编制与实施管理费（子项 4：2022 年-2023 年广州风雨连廊规划建设指南、子项 1：城市公共服务空间无障碍提升设计方案、子项 6：2022 年-2023 年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制）【 Z2201CG07-ZCY3】

1、投标截止时间：2022 年 2 月 22 日 09 时 30 分 00 秒【注：自 2022 年 2 月 22 日 09 时 00 分 00 秒开始受理投标文件。】

2、提交投标文件地点：广州市越秀区东风东路 750 号广联大厦 3 层开标室（一）（广东正采招标采购有限公司）

3、开标时间：2022 年 2 月 22 日 09 时 30 分（北京时间）

4、开标地点：广州市越秀区东风东路 750 号广联大厦 3 层开标室（一）（广东正采招标采购有限公司）

十一、本公告期限：（5 个工作日）自 2022 年 1 月 30 日至 2022 年 2 月 11 日止。

十二、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

（一）采购项目联系人（采购代理机构）：钟裕芬

联系电话：020-37803113

采购项目联系人（采购人）：冯永强

联系电话：83193252

（二）采购人：广州市规划和自然资源局

地址：广州市越秀区吉祥路 80 号

联系人：冯永强

联系电话：83193252

传真：/

邮编：/

（三）采购代理机构：广东正采招标采购有限公司

地址：广州市越秀区东风东路 750 号三层

联系人：陈佳易

联系电话：020-37803113-0

传真：020-37083115

邮编：510030

广东正采招标采购有限公司

2022 年 1 月 30 日

第二部分 采购项目内容

子包一：（子项4：2022年-2023年广州风雨连廊规划建设指南）

一、项目概况

习近平同志强调，要更好推进以人民为中心的城镇化提升，使城市更健康、更安全、更宜居，成为人民群众高品质的生活空间。

广州“十四五”规划提出“建筑可阅读、街道宜漫步、城市有温度”的要求。《广州市国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要》（穗府〔2021〕7号）公示中也提出，广州需要建设精明增长的紧凑城市、精致城市，强化全周期城市规划建设管理，提升宜居宜业宜游城市品质，推动城市空间结构优化和品质提升，构建适应广州未来发展的美丽城市空间。

风雨连廊建设是打造城市慢行系统、提升步行空间品质、连接城市重要公共空间节点的重要手段。因此开展广州风雨连廊规划建设指南项目，进一步优化提升城市空间品质，满足人们多样化需求，打造岭南特色城市景观风貌，提升广州城市形象。

二、总体要求

（一）研究范围

以广州市内现有风雨连廊为研究对象，包括地面风雨连廊、空中风雨连廊等。

（二）工作目标

- 1. 提升城市风貌、提高生活舒适度。**结合广州自然环境、人文环境等特征，鼓励将历史文化、城市底蕴、国际元素、城市色彩等融入风雨连廊规划与设计，同时对民众生活方式、出行方式进行研究，从公众感知需求视角对风雨连廊做出优化提升，助力城市风貌建设，提升城市公共配套设施和空间品质，满足人民对美好生活的向往。
- 2. 完善公建衔接方式，提升步行通达性。**通过不同类型的风雨连廊、雨棚等设计研究，完善公共建筑与建筑，建筑与公共交通站点等，人流集中区域之间的衔接方式，提升城市重要节点之间的步行通达性。
- 3. 探讨提升可行性，编制规划建设指南。**汲取国内外优秀设计经验，结合广州市已建连廊、天桥通道等工程的实际情况，分析总结经验教训，对广州市域内风雨连廊进行可行性研究，编制风雨连廊建设指南。

（三）编制原则

- 1. 国际水平：**吸收国内外城市先进风雨连廊公共通行空间方案设计经验及思想。充分考虑风雨连廊实际使用者的具体需求，探索前沿设计对话并通过连廊设计语言提升广州城市印象。
- 2. 因地制宜：**综合考虑广州特色连廊使用场景，在体现连廊设计创新性的同时充分结合城市的“本土特性”进行风雨连廊设计。立巧思于文化、于特色、于挑战，做到真正将广州城市风雨连廊设计印上广州烙印，有序推进广州风雨连廊公共空间设计品质稳定提升。
- 3. 实施性强：**广州风雨连廊提升设计需立足实际的城市问题，应有全面的项目可行性分析作为技术支撑，做到能将优秀的设计和前沿的思考语言落实于街头，切实提升广州民众的使用体验。

三、工作内容

（一）广州市风雨连廊基础研究

结合城市慢行系统、中国现代化建筑设计要求，针对广州市内风雨连廊的现状，开展调查研究工作。针对不同区域、不同类型、不同形态的风雨连廊——大型建筑连廊、交通站点接驳走廊、沿街屋下雨棚通道等现状问题，探究慢行系统、建筑内外连通空间在规划建设中的痛点及难点。

（二）国内外风雨连廊规划建设经验总结

收集风雨连廊的先进案例，形成风雨连廊先进案例册和负面清单。深入分析新加坡等城市在风雨连廊规划建设方面的先进做法，因地制宜，总结对广州有用的经验和实施途径。

（三）编制广州风雨连廊规划建设指南

结合基础研究，根据广州的气候环境、结合广州的实际情况，提出风雨连廊形制、尺度、色彩、材料等的相关指引。同时立足广州已有的规划建设管理流程、方式和需求，分区域分类型提出具有针对性的规划和建设引导要求，优化风雨连廊的规划建设和管理程序。

四、成果要求

1. 设计成果内容必须符合本需求书中的工作目标、工作内容等有关章节的规定。成果内容要点清晰，具有实操性，能够切实发挥设计对实施的指导作用。
2. 所有标准指引的编制应符合相关国家、行业、地方的规范要求。
3. 工作成果规格要求：
 - （1）文本规定：所有设计成果的文字说明和文字标注均须以中文版本为准。设计图纸和文本文件必须做到清晰、完整，尺寸齐全、准确，同类图纸规格应统一。
 - （2）单位规定：所有规划设计成果的计量单位均采用国际标准计量单位。长度单位：总平面图标注尺寸以米（m）为单位，建筑设计图标注尺寸以毫米（mm）为单位；面积单位：均以平方米（m²）为单位；体积单位：均以立方米（m³）为单位。
 - （3）计算机文件规定：全部设计成果（含文本成果、汇报PPT等）均应制作计算机文件。文本文件采用pdf和word格式文件；图形文件采用DWG或JPG或AI格式文件；汇报演示文件采用PPT格式。
4. 中标人应根据采购人的需要提供上述成果要求以外的其他材料。

五、成果报送与审查的规定

1. 本项工作采取一次性评审的方式，采购人负责组织审查工作，并出具审查书面意见。中标人负责提供审查和验收所必需的汇报资料和方案介绍。
2. 规划成果审查和验收的时间必须在规定的时限内，经采购人与中标人双方协商确定。中标人必须于审查前派专人将规划成果送达采购人，审查后中标人应根据审查意见修改并按时提交审批成果。各阶段提交成果文本的数量与采购人协商后确定。
3. 提交的正式规划成果必须加注采购人名称、中标人名称及法人代表、项目负责人、技术协调人及设计人员名单，加盖中标人公章。

六、其他要求

1. 成果署名权归采购人和中标人共有，版权归采购人所有；采购人有权在成果文件审定后公开展示本项目成果，并通过传播媒介、专业杂志、书刊及其它形式介绍、展示、评价规划方案。

2. 对采购人提供的工作资料和本调研成果，未经采购人同意中标人不得向第三方转让或复制。规划成果经批准实施前，任何单位和个人未经采购人同意都无权以任何形式向社会公开展示、宣传。
3. 中标人所提交的项目成果有下列情形之一的视为成果无效，按技术服务合同规定承担相应责任。
 - （1）提交的成果不符合本项目规定的；
 - （2）提交的成果图纸和文字辨认不清，内容不全或粗制滥造的。
4. 知识产权：中标人应保证本项目提供的所有服务不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由中标人承担。
5. 投标人所提交项目组人员名单（项目负责人及团队及其他人员），中标后中标人不得对项目负责人及团队及其他人员进行更换，以上人员常驻广州现场办公，常驻时间与本项目开展时间同步。采购人要求更换项目组人员，中标人必须在7日内予以更换。如中标人确需更换项目经理或其他成员，则更换人资质不得低于被更换人资质，且更换人需经采购人至少两周的工作考核，考核通过后方可更换。考核期间，中标人原项目经理或其他成员不得离开岗位。
6. 中标人在数据储存、保管、使用上，必须遵守国家、省、市管理部门关于地图数据（信息）保密的有关法规、规定，确保数据的安全性、保密性。

七、报价要求

投标报价应包含完成本项目所需的人力成本、技术成本、服务费、办公费、交通费、评审费和审查会议中产生的任何费用、利润、税金等合同实施过程中的应预见和不可预见等所产生的费用。采购人将不予支付除招标文件及合同约定的由采购人承担的风险因素之外的任何补偿。

八、服务期

服务期自签订合同之日起至 2023 年 12 月 31 日完成合同约定的所有服务事项。

九、付款方式

- （一）签订合同后 5 个工作日内，采购人向中标人支付总金额的 50%；
- （二）2022 年 6 月 30 日前，中标人按期提交项目中期成果，经采购人组织会审通过后，采购人向中标人出具会审意见并支付合同款 30%进度款；
- （三）2023 年 1 月 31 日前，中标人按期提交最终成果，经采购人组织会审验收通过后，采购人向中标人出具结题验收函并归档后支付合同余款。
- （四）中标人同时凭以下有效文件由采购人申请支付款：
 1. 合同；
 2. 中标人依法开具的发票；
 3. 采购人依法组织验收的验收报告（加盖采购人公章）；
 4. 中标人通知书。

因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。中标人不能因此主张采购人违反合同约定，不能因此主张解除合同。

子包二：（子项 1：城市公共服务空间无障碍提升设计方案）

一、项目背景

2021年2月，住房和城乡建设部、民政部、中国残联、全国老龄办联合发布通知，授予72个市县村镇为“创建全国无障碍环境示范市县村镇”并予以表彰，其中，广州市入选创建全国无障碍环境示范市县村镇名单。《无障碍环境建设条例》、《广东省无障碍环境建设管理规定》相继出台，广州市无障碍环境建设新规《广州市无障碍环境建设管理规定》（穗府办规[2020]172号）取代16年前原规定，已于2020年5月1日起施行，保证了规定条款与国家省的规定存在不一致的地方，有效适应和保障残疾人、老年人、伤病者、孕妇儿童等行动不便者的合法权益。要求：广州市将明确无障碍环境建设的范围、规划，加强了无障碍设施的建设和管理等，并提出可以聘请督导员，对本市无障碍环境建设与管理情况进行监督。另外，配套建设无障碍设施，应当与建设项目同时设计、同时施工、同时验收使用。《关于开展全市停车场无障碍停车位设置整改的通知》，2021年8月由广州市残联、市城管局、市交通运输局联合印发，该通知要求，全市各停车场需要在9月1日前依据相关规定，做好无障碍停车位、标识引导体系、无障碍衔接通道的设置和整改。深圳在2009年就在全国率先以地方立法形式出台了《深圳市无障碍环境建设条例》，2021年通过了全国首部无障碍城市建设立法——《深圳经济特区无障碍城市建设条例》，在总结深圳市无障碍环境建设工作实践经验的基础上，在全国首次提出无障碍城市理念，将无障碍环境建设纳入法治建设轨道。

广州市无障碍环境建设正处于快速发展时期，长期以来广州市城市无障碍环境营造多关注大中型公共空间，服务类型公共空间规划营造关注不够细致深入。缺乏典型、系统的示范案例与研究成果、技术引导为公共服务空间的无障碍建设提供设计示范与建议，导致城市公共空间无障碍空间在规划阶段缺乏相应的综合开发考量、建筑设计、内部交通组织、内部设施设计等方案指引与之配套，从而影响到城市公共空间无障碍化工作的有序推进。为解决上述存在问题，有必要开展城市公共空间无障碍提升设计研究工作。

二、总体要求

（一）工作目标

本项目通过开展广州市公共服务空间无障碍提升设计研究工作，提出城市公共服务空间无障碍调研，总结优秀案例在空间建设、服务流程上的设计经验，摸排问题与不足探索可行的“身心障碍者”无障碍办事流程；同时参照国标与调研情况通过规范要素指引的涵盖内容与深度，评价空间品质，明确设计标准，梳理构建评价体系，确定版块与要素，推动项目高质量、高效率发展。另外，充分考虑无障碍设施建设需求与场地设计要求；探讨设计空间品质提升可能性，提出方案。最后提出相关政策建议，制定精细流程，把控实施、监管具体过程。

（二）编制原则

1. 国际标准：收集国内外城市先进无障碍公共服务场所设计优秀案例，梳理“身心障碍者”可行办事流程。充分考虑无障碍设施建设需求与场地设计要求；探讨设计空间品质提升可能性，提出方案。
2. 中国特色：体现创新、协调、绿色、开放、共享、适老、融合、友好的发展理念。

3. 广州经验：结合广州市现有标准、优秀本土案例设计成果，梳理适用于广州、面向全国的公共服务空间无障碍提升设计经验。为下一步制定规划管理配套政策和技术标准提出技术数据支撑，有序推进广州无障碍品质提升工作。

（三）工作依据

1. 《中华人民共和国城乡规划法》
2. 《中华人民共和国残疾人保障法》
3. 《中华人民共和国老年人权益保障法》
4. 《中华人民共和国行政处罚法》
5. 《中华人民共和国治安管理处罚法》
6. 《无障碍环境建设条例》
7. 《无障碍设计规范》
8. 《建设工程质量管理条例》
9. 《广州市市政设施管理条例》
10. 《广州市城乡规划条例》
11. 《广东省无障碍环境建设管理规定》
12. 其他相关规范。

（四）研究范围

城市公共服务空间指城市或城市群中，在建筑实体中、建筑实体之间存在着的开放空间体、开放场所。本次研究主要聚焦建筑实体之中的城市公共服务空间。以广州市有代表性的城市公共服务空间为研究对象，选取多个示范案例进行分析。

三、工作内容

（一）公共服务空间无障碍提升设计案例库

选取代表研究案例，如政务服务中心、公共文化展馆、公共图书馆等机构，根据不同空间类型模拟“身心障碍者”的出行办事链，包括交通接驳系统与进出建筑、闻讯取号与业务导办、办事取件与如厕就医、标识引导与等候休息等流程，对标典型优秀案例的相应要素体系，一方面总结广州优秀经验，另一方面聚焦不足，查缺补漏，建立设计案例库，反馈广州市公共空间无障碍建设现状，探索人在公共空间无障碍的真正诉求。

（二）公共服务空间无障碍提升设计要素标准体系

研究城市公共服务空间无障碍品质要素的设计体系，精准梳理补充广州亟需提升的无障碍公共服务空间要素，根据不同的功能、构成，创造性提出4个主要公共空间设计模块的划分。对每个模块提供了技术指导，给出不同类型的推荐形式和提供设计要点的清单。包括四大研判板块：无障碍设施、无障碍信息交流、无障碍科技、无障碍人文，内部包含无障碍交通、卫生设施、图像标识、线上民生等设计要素，制定好能确实反映市民满意的公共空间无障碍要素相关标准，并进一步以相关标准为核心，编制高质量的空间要素设计标准体系。

（三）无障碍空间品质提升建筑概念设计方案

探索便捷可行的“身心障碍者”办事流程，横向参照国际标准，总结无障碍全要素的建设标准，将标准化内容与要素向纵深推进，提出设计方案，并要求将规划、设计、建设、监管过程流程化；以此支撑公共服务空间无障碍提升建设。为探索无障碍公共服务空间品质提升的多种可能，设计方案重点为公共空间与周边道路交通、公共交通、步行交通、静态交通等的衔接，营造连贯舒适的无障碍进出通行路径；同时优化各项设施功能、布局和组织方式，进行公共服务空间内部无障碍交通流线组织，保障身心障碍者办事行动安全顺畅；统筹信息交流设施信息化设计，提供及时、准确的无障碍信息交流服务；在无障碍空间出行办事全流程内设醒目、清晰的标识引导及专属体息空间，同时提升空间品质形象。

四、推进计划

项目推进过程预计划分为四步。第一步：计划用时3个月左右进行案例调研、与相关人士座谈，对标先进查找广州目前问题和诉求，完成公共服务空间无障碍全要素的分类建立；第二步：在前期调查成果的基础上计划用时3个月左右，形成公共服务空间无障碍提升每条要素的技术要求和方案成果，编制高质量的空间要素设计标准；第三步：计划用时4个月左右，选取具体的广州代表性公共服务空间形成设计方案，方案充分考虑无障碍者的行为发生活动规律和办事流程的开展以支撑广州公共服务空间无障碍提升建设；第四步：计划用时2个月左右，完成项目成果的评审及验收。在保证项目总工期的前提下，具体可根据工作内容和项目开展情况进行调整。

五、成果要求

1. 工作成果内容须符合本项目中研究范围和工作内容等有关章节的规定。

2. 工作成果和要求：

（1）调研报告：按照采购人、中标人双方制定的调研计划，有序整理调研过程的详细内容，并形成完整的调研报告、现场录音和调研图片资料汇编。

（2）研究成果：广州市公共服务空间无障碍提升设计文本，应准确，完整地表达项目的工作目标和工作内容。

（3）各类成果中包括文本、技术图纸、汇报文件及相应的计算机文件。

3. 工作成果规格要求：

（1）文本：应准确，完整地表达工作意图和内容，根据工作需要提供报告打印套数，规格为A4，内含附图缩印件。

（2）图纸：会议汇报、对外交流所需的展示用图纸，图纸数量不限。

（3）计算机文件：全部成果均应制作计算机文件，文本文件采用Microsoft word的doc或Microsoft ppt的pptx格式文件，图形文件采用广州2000坐标的CAD、GIS矢量格式文件，提供以上计算机文件光盘两套。

六、成果报送与审查的规定

1. 成果文件必须在本项目指定的成果文件提交时间之前提交给采购人，具体地点为广州市越秀区吉祥路80号4楼。

2. 中标人应派专人按指定时间报送成果文件至指定地点，由市城建档案馆清点成果文件后签收登记。

3. 本项工作采取分阶段评审的方式，采购人负责组织审查工作。中标人负责审查所必需的汇报资料和进

行研究方案介绍。

4. 规划审查后，中标人应根据审查意见，修改并制定正式工作成果，各部分工作成果应按时限报采购人。
5. 提交的正式工作成果必须加注委托单位名称、技术协调单位名称、承接单位名称及法人代表、项目负责人和设计人员名单及加盖承接单位公章和城市规划研究出图专用章。
6. 后续技术服务。为保证广州市公共服务空间无障碍提升设计工作的动态连续性，中标人必须履行后续跟踪解读服务职责，参与相关的技术审查及案件办理工作，并提供书面的咨询意见，意见均需中标人主要项目负责人签名。
7. 中标人负责配合完成项目的宣传工作，包括负责该项目后期宣传工作，向上级领导专题汇报、会议汇报、公众参与和对外交流等。

七、其他要求

1. 成果署名权及版权归采购人和中标人共同所有；采购人有权在成果文件制定后公开展示本项目成果，并通过传播媒介、专业杂志、书刊及其它形式介绍、展示工作成果。
2. 对采购人提供的工作资料和本调研成果，未经采购人同意中标人不得向第三方转让或复制。项目成果经批准实施前，任何单位和个人未经采购人同意都无权以任何形式向社会公开展示、宣传。
3. 中标人所提交的项目成果有下列情形之一的，采购人有权对中标人作出处罚。
 - （1）提交的工作成果不符合本项目规定的；
 - （2）提交的成果图纸和文字辨认不清，内容不全或粗制滥造的；
 - （3）未经组织单位同意逾期上报工作成果的。
4. 知识产权：中标人应保证本项目提供的所有服务不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由中标人承担。
5. 中标人在数据储存、保管、使用上，必须遵守国家、省、市管理部门关于地图数据（信息）保密的有关法规、规定，确保数据的安全性、保密性。

八、报价要求

投标报价应包含完成本项目所需的人力成本、调研、会议组织开展、评审费、交通、用纸、文件编制、打印、汇编整理、税费、利润等合同实施过程中的应预见和不可预见等所产生的费用。采购人将不予支付除招标文件及合同约定的由采购人承担的风险因素之外的任何补偿。

九、服务期

服务期自签订合同之日起至 2022 年 12 月 31 日完成合同约定的所有服务事项。

十、付款方式

- （一）签订合同后 5 个工作日内，采购人向中标人支付总金额的 50%；
- （二）2022 年 6 月 30 日前，中标人按期提交项目中期成果，经采购人组织会审通过后，采购人向中标人出具会审意见并支付合同款 40%进度款；

（三）2022 年 9 月 30 日前，中标人按期提交最终成果，经采购人组织会审验收通过后，采购人向中标人出具结题验收函并归档后支付合同余款。

（四）中标人同时凭以下有效文件由采购人申请支付款：

1. 合同；
2. 中标人依法开具的发票；
3. 采购人依法组织验收的验收报告（加盖采购人公章）；
4. 中标人通知书。

因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。中标人不能因此主张采购人违反合同约定，不能因此主张解除合同。

子包三：（子项6：2022年-2023年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制）

一、项目背景

2019年、2020年，李克强总理在政府工作报告中再次提出“城镇老旧小区量大面广，要大力进行改造提升，更新水电路气等配套设施，支持加装电梯”、“新开工改造城镇老旧小区3.9万个，支持管网改造、加装电梯等”。

《广州市老旧小区住宅加装电梯工作方案》中要求：“全面摸清底数，注重制度创新，加强规划指引”，以老旧小区改造试点工作为抓手，通过采取更加有力的措施，营造加装电梯居民有序参与和公开公平公正协商共治的氛围，深入推进加装电梯工作高质量高品质发展，构建和谐美丽幸福社区，让人民群众更有获得感。

为落实习近平总书记、李克强总理、广州市委、市政府的工作要求，营造共建共治共享的社会治理格局。

经市政府批准，广州市出台《加快推进广州市老旧小区住宅加装电梯三年行动方案(2019-2021年)》，方案工作目标提出，要总结试点经验，推广老旧小区住宅成片连片加装电梯工作。根据广州市规划和自然资源局《广州市老旧小区住宅成片连片加装电梯试点工作实施方案》，拟结合广州市加装电梯三年行动方案的布署开展成片连片加装电梯规划设计方案的编制工作。

二、工作内容

1. 筛选规划小区。结合各区的实际情况筛选有条件的小区（3-5公顷）25个进行成片连片电梯规划设计方案的编制工作，推动形成成片连片电梯加装示范效应。
2. 编制成片连片加装电梯规划设计方案。对成片连片加装电梯小区进行现状调研分析，梳理用地情况；核对规划控制要求，确定规划原则及依据；应充分考虑小区整体功能、通行、配套设施等方面，结合微改造相关要求编制成片连片加装电梯规划设计方案，内容包括成片连片加装电梯的规划设计方案、可建范围控制、电梯建筑风貌设计、电梯周围景观环境及市政设施等改造建议、实施保障措施等。
3. 修改完善成片连片加装电梯规划设计方案。成片连片加装电梯规划设计方案取得联审意见后，根据联审意见对设计方案进行优化完善；经修改完善后对每个小区的成片连片电梯规划设计进行宣传介绍，收集梳理公示及反馈意见，再次根据反馈意见修改完善规划方案，并形成公众参与报告。
4. 配合成片连片加装电梯工作推进的需要，定期到各区规划和自然资源局、街道、社区等部门进行政策解读、业务培训和宣传推广工作。
5. 配合成片连片加装电梯工作推进的需要，制作技术服务类型小程序，实现加装电梯多项技术服务数据一体化呈现。
6. 配合《广州市既有住宅增设电梯办法》《广州市既有住宅增设电梯技术规程》修订工作推进，制作动画类型短片与漫画手册进行宣传推广。
7. 实施总结报告，归纳总结成片连片加装电梯规划实施过程中的成功经验、工作难点、工作建议、工作指引，配合《广州市既有住宅增设电梯办法》《广州市既有住宅增设电梯技术规程》进一步修订，形成成片连片电梯加装规划开展经验报告。

三、成果要求

（一）工作成果包括以下五部分：

1. 现状分析：区位分析、周边环境影响要素分析、加装电梯建筑现状分析、市政设施分布情况、相关规划情况（如果有）、微改造方案情况（如果有）；
2. 成片连片加装电梯规划设计方案：成片连片加装电梯老旧小区住宅现状总平面图、成片连片加装电梯规划设计方案总平面图、电梯建筑风貌设计效果图、加装电梯住宅单元建筑技术图、加装电梯选型推荐、电梯周围景观环境及市政设施等改造建议、可建范围控制、实施保障措施等；
3. 公众参与报告、成片连片电梯加装规划开展经验报告；在总结经验的基础上，编制工作指引，供各部门单位开展成片连片加装电梯参考使用，为《广州市既有住宅增设电梯办法》《广州市既有住宅增设电梯技术规程》的进一步修订提供技术、数据支撑。
4. 宣传成果：《广州市既有住宅增设电梯办法》《广州市既有住宅增设电梯技术规程》动画宣传片与宣传手册，通过视频媒体端、线下等方式进行投放宣传。
5. 技术服务：制作技术服务类型小程序，各项数据以可视化成果方式呈现。

（二）中标人需按工作时间要求完成，并提交相应成果，具体时间要求如下：

2023年6月30日前完成最终成果，包括成片连片电梯加装规划成果，总结经验报告，编制工作指引、小程序、动画宣传片与宣传手册。

（三）工作成果规格要求：成果均以平方米（m²）为单位；体积单位：均以立方米（m³）为单位。成果需提交A4或A3大小的图集和规划文本，上述文件同时需提供符合项目归档结题的电子文件格式，成果要以word或PDF格式文件提供。所有文件应符合行业规范、地方通用标准及采购人要求。图纸和文本文件必须做到清晰、完整，尺寸齐全、准确，同类图纸规格应统一。

（四）成果内容必须符合本需求书中的工作目标、工作内容等有关章节的规定。成果的深度必须符合中华人民共和国有关规划与建筑设计规范规定的深度要求。

（五）成片连片加装电梯规划设计方案应当符合规划、土地、建设、环境保护、消防管理等法律、法规的规定，并遵守《广州市既有住宅增设电梯技术规程》的技术要求。

（六）中标人应根据采购人的需要提供上述成果要求以外的其他材料。

四、成果报送与审查的规定

1. 本项工作采取分阶段评审方式，采购人负责组织审查工作，出具审查书面意见。中标人负责提供审查和验收所必需的汇报资料和方案介绍。
2. 规划成果审查和验收的时间必须在规定的时限内，经采购人与中标人双方协商确定。中标人必须于审查前派专人将规划成果送达采购人，审查后中标人应根据审查意见修改并按时提交审批成果。各阶段提交成果文本的数量与采购人协商后确定。
3. 中标人必须于审查前派专人将项目成果送达采购人，中标人应根据审查意见修改并按时提交结题成果。各阶段提交成果文本的数量与组织单位协商后确定。
4. 提交的正式成果必须在成果报告上加注委托单位名称、技术协调单位名称、设计单位名称及法人代表、项目负责人和设计人员名单及加盖设计单位公章。

5. 中标人和具体编制人员必须履行后续跟踪服务职责，参与相关技术审查会议，并提供书面的咨询意见。

五、其他要求

1. 成果署名权归采购人和中标人共有，版权归采购人所有；采购人有权在成果文件审定后公开展示本项目成果，并通过传播媒介、专业杂志、书刊及其它形式介绍、展示、评价规划方案。

2. 对采购人提供的工作资料和本调研成果，未经采购人同意中标人不得向第三方转让或复制。规划成果经批准实施前，任何单位和个人未经采购人同意都无权以任何形式向社会公开展示、宣传。

3. 中标人所提交的项目成果有下列情形之一的视为成果无效，按技术服务合同规定承担相应责任。

- (1) 提交的成果不符合本项目规定的；
- (2) 提交的成果图纸和文字辨认不清，内容不全或粗制滥造的。
- (3) 未经组织单位同意逾期上报工作成果的。

4. 知识产权：中标人应保证本项目提供的所有服务不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由中标人承担。

六、报价要求

投标报价应包含完成本项目所需的人力成本、技术成本、服务费、办公费、交通费、评审费和审查会议中产生的任何费用、利润、税金等合同实施过程中的应预见和不可预见等所产生的费用。采购人将不予支付除招标文件及合同约定的由采购人承担的风险因素之外的任何补偿。

七、服务期

服务期自签订合同之日起至 2023 年 12 月 31 日完成合同约定的所有服务事项。

八、付款方式

- (一) 签订合同后 5 个工作日内，采购人向中标人支付总金额的 50%；
- (二) 2023 年 1 月 31 日前，中标人按期提交项目中期成果，经采购人组织会审通过后，采购人向中标人出具会审意见并支付合同款 40%进度款；
- (三) 2023 年 6 月 30 日前，中标人按期提交最终成果，经采购人组织会审验收通过后，采购人向中标人出具结题验收函并归档后支付合同余款。
- (四) 中标人同时凭以下有效文件由采购人申请支付款：
 1. 合同；
 2. 中标人依法开具的发票；
 3. 采购人依法组织验收的验收报告（加盖采购人公章）；
 4. 中标人通知书。

因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。中标人不能因此主张采购人违反合同约定，不能因此主张解除合同。

第三部分 投标人须知

《投标人须知前附表》

说明：本前附表的条款序号是与“第三部分 投标人须知”中的条款对应的补充、修改和完善。

内容	说明
第三章 投标文件	
第一节：（供应商应当提供的）资格证明文件	
<p>1. 提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）复印件（如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证复印件和税务登记证复印件）；如投标人为自然人的需提供自然人身份证复印件；【投标供应商如果有名称变更的，应同时提供由行政主管部门出具的变更证明文件复印件。若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，同时提供须取得具有法人资格的总公司的授权书原件，并提供总公司营业执照复印件。】</p> <p>2. 提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明材料复印件。若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供书面承诺声明函（格式自拟）</p> <p>3. 提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料复印件。若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供书面承诺声明函（格式自拟）</p> <p>4. 提供履行合同所必需的设备和专业技术能力。</p> <p>5. 有效的投标人资格声明函。</p> <p>6. 具有下列有效文件的复印件：</p> <p>（1）合同包 1（子项 4：2022 年-2023 年广州风雨连廊规划建设指南）：投标人已提供有效的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件；合同包 3（子项 6：2022 年-2023 年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制）：投标人或联合体一方（指中小企业承担不低于合同总金额的 30%）已提供有效的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。</p> <p>（2）合同包 3（子项 6：2022 年-2023 年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制）：联合体共同投标协议（联合体投标适用）。（以联合体方式投标的投标人，须提交共同签署的《联合体共同投标协议》，且应明确项目主体单位，明确中小企业承担不低于合同总金额的 30%。组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系。）</p> <p>（3）合同包 1（子项 4：2022 年-2023 年广州风雨连廊规划建设指南）：具有有效的行政主管部门颁发的城乡规划编制乙级或以上资质。【注：根据《自然资源部办公厅关于国土空间规划编制资质有关问题的函（自然资办函[2019]2375 号）》，供应商应具备原城乡规划编制乙级（或以上）资质（提供资质证书复印件，有效期不作强制要求）】。</p>	
第二节：投标文件的数量、密封	
投标文件数量	投标文件一式 6 份，其中正本 1 份，副本 5 份，电子文件 1 份。
建议密封方式	为方便开封唱标，建议将【投标文件正本】、【投标文件副本】、【电子文件】分别单独进行密封包装。

其他说明事项：

1. 关于备选方案：投标人只允许以一个投标方案参与投标，否则将视为无效投标。
2. 关于分包或转包：投标人在中标后不得以任何形式对项目内容进行分包或转包。
3. 其他附加条件：若投标文件中出现采购人不能接受的附加条件的，视为无效投标。

第一章 总体说明

- 一、适用范围：本招标文件适用于本投标邀请函中所述的政府采购项目。
- 二、资金性质：财政性资金。
- 三、采购人：是指广州市规划和自然资源局。
- 四、采购代理机构：是指广东正采招标采购有限公司，根据委托事项依法办理政府采购活动，并对招标文件拥有最终的解释权。
- 五、供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 六、投标人：是指响应招标、参加投标竞争的中华人民共和国境内的法人、其他组织或自然人。
- 七、中标人：是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

第二章 招标文件

一、招标文件的编制依据

本政府采购项目及相关当事人的招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国财政部令第 87 号—政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》、《广州市财政局关于印发广州市政府采购文件编制指导意见（2021 年修订）的通知》及其他与本政府采购项目有关的法律、法规、规章和规范性文件等。

二、招标文件的构成

- （一）投标邀请函；
- （二）采购项目内容；
- （三）投标人须知；
- （四）合同条款格式；
- （五）投标文件格式；
- （六）（如有）在招标过程中由采购人或采购代理机构发出的澄清或修改等补充文件等。

三、招标文件的澄清或修改

（一）采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

（二）澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

（三）采购人或采购代理机构可视项目情况适当延迟投标截止时间和开标时间，并至少在原投标截止时间 3 日前，将延迟决定以书面形式通知本招标文件的所有收受人。

（四）采购人或者采购代理机构将澄清或者修改文件以书面形式通知已办理登记并成功获取招标文件的供应商，收到通知的供应商应按要求同时以书面形式（传真或电子邮件）予以回复确认。如在24小时之内无书面确认则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

（五）招标文件的澄清或者修改文件为招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。

四、其他

（一）提醒事项

1、招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

2、投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

（二）采购代理服务费及其他有关费用

1、采购代理服务费由中标人支付，并按以下方式计取及交纳：

（1）在领取中标通知书时按采购代理机构发出的《交纳采购代理服务费通知书》要求完成交纳。

（2）应当一次性以电汇、支票或现金等形式以人民币为计量单位进行支付。

（3）采购代理服务费无需在本项目的投标报价明细（分析）表中进行单列。

（4）文件依据：按照《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）；参照中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文。

（5）本项目采购代理服务费采用差额定率累计方式进行收取。

（6）关于“差额定率累进”计算方式：

中标金额	费率	服务类
100万元以下		1.5%
100~500万元		0.8%
500~1000万元		0.45%
1000~5000万元		0.25%
5000万元~1亿元		0.1%

例如：某服务招标代理业务，中标金额为400万元，计算采购代理服务费收费额公式如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$ ； $(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$ ；合计收费 = $1.5 + 2.4 = 3.9 \text{ 万元}$

2、其他费用：投标人应承担其编写、提交投标文件以及参加本次投标活动的全部费用，不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

（三）保密事项：由采购人向投标人提供的采购项目内容等所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。

（四）本政府采购项目相关的招标公告、澄清/更正公告、结果公告等全部公告，均由采购代理机构在以下公告媒体中依法进行发布：

- 1、法定媒体：①中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）；②广东省政府采购网（<http://www.gdgp.gov.cn>）；③广州市政府采购平台（<http://gzg2b.gzfinance.gov.cn>）。
- 2、补充媒体：广东正采招标采购有限公司网站（www.gd-zc.net）。

（五）其他事项：详见《投标人须知前附表》。

第三章 投标文件

第一节 投标文件的编制

一、编制的总体要求

（一）投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有往来函电均应使用中文。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在评审时以中文翻译本为准。

（二）除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

（三）投标货币：本项目所有的投标报价均采用人民币报价。

（四）投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

（五）投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或者采购代理机构或者政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实的要求。

（六）如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

二、投标文件的构成

（一）投标文件的构成应符合法律法规及本招标文件的要求，应当包括：**资格证明文件、符合性证明文件、服务响应文件、商务响应文件、投标报价响应文件等**，编排顺序及须提供的相关资料可参见《第五部分 投标文件格式》。

1、资格证明文件：对本招标文件资格部分所要求的响应证明文件。

2、符合性证明文件：对本招标文件符合性部分所要求的响应证明文件。

3、服务响应文件：对本招标文件服务部分所要求的响应证明文件。

4、商务响应文件：对本招标文件商务部分所要求的响应证明文件。

5、投标报价响应文件：对本招标文件《第二部分 采购项目内容》要求的全部内容进行报价，并按《第五部分 投标文件格式》规定的《开标一览表》及《投标报价明细（分析）表》的要求分别报出投标总报价和明细报价。

三、投标有效期

- （一）投标有效期：本项目投标有效期为90天。
- （二）投标有效期少于招标文件中载明的投标有效期的，将被视为非实质性响应，并评定其投标无效。
- （三）投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标人在投标有效期内撤销其投标文件的，采购人或者采购代理机构可以要求其赔偿损失并承担相关法律责任。
- （四）特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标。

第二节 投标文件的签署和盖章

- 一、投标人应按《投标人须知前附表》中规定的数量提交投标文件正本和副本，且应在封面清楚地标明“正本”或“副本”的字样。
- 二、当投标文件正本和其副本不一致时，以投标文件正本为准。
- 三、投标文件原则上采用A4纸制作。
- 四、投标人应按《投标人须知前附表》的规定，同时提交无病毒且不加密的电子投标文件（如通过U盘、光盘等电子介质）。电子投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。除非《投标人须知前附表》中另有规定，电子投标文件与纸质投标文件不一致时，以纸质投标文件为准。
- 五、投标文件正本和副本须用不褪色墨水书写或打印，投标文件副本应为正本的复印件。
- 六、招标文件中已明示投标文件需盖章或签署的，均须加盖投标人公章或投标人法定代表人（或其正式授权的代表）签署姓名（印章）。
- 七、投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，均须同时加盖投标人公章或投标人法定代表人（或其正式授权的代表）签署姓名（印章）以作确认。

第三节 投标文件的密封和标记

- 一、投标文件正本与副本可以单独密封，也可以将所有投标文件统一密封，密封袋的封口处应粘贴处理。
- 二、不足以造成投标文件可以从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。
- 三、信封或外包装上的标记可按《第五部分 投标文件格式》的要求进行标记。
- 四、如果未按本须知上款要求加写标记和密封，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

第四节 投标文件的递交

- 一、投标人应当按照招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地址。
- 二、逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。
- 三、投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 四、投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

第四章 开标、评标、定标

第一节 开标

一、开标应当在招标文件确定的提交投标文件截止时间的同一时间进行。开标地点应当为招标文件中预先确定的地点。采购代理机构在招标文件《第一部分 投标邀请函》中规定的日期、时间和地点（会议室）组织举行开标会议。参加开标会议的投标人代表应准时参加开标会议并以签名报到方式以证明其出席，投标人未参加开标会议的，视同认可开标结果。

二、开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封【投标文件正本】，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。

三、开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

四、投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

五、投标人不足3家的，不得开标。采购代理机构将原封退还已递交的投标文件。

六、采购人或者采购代理机构应当对开标、评标现场活动进行全程录音录像。录音录像应当清晰可辨，音像资料作为采购文件一并存档。

第二节 评标

一、关于评标委员会

（一）评标委员会的组成：本项目评标委员会由5名成员组成，其中由1名采购人代表和4名评审专家组成。评审专家均依法从广东省财政厅组织建设的“广东省政府采购评审专家库”中通过“广东省政府采购评审专家随机抽取系统”抽取。

（二）对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将通过书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（三）评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（四）评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和服务评估，综合比较与评价。

（五）评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

（六）评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

（七）评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（八）评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

（九）评标委员会的职责、回避情形及禁止行为：

1、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、服务等实质性要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；
- （4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

2、评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （3）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （4）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

3、评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （1）自确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （2）除“投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容”情形以外，接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明；
- （3）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （4）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （5）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （6）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （7）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

二、评标方法、步骤及标准

（一）评标方法：本项目采用综合评分法。

（二）评标步骤：按照以下“（三）评标标准”的规定及顺序进行评审：首先对各投标人的资格进行审查；其次对通过资格审查的投标人进行符合性审核；然后才对所有通过符合性审查的投标人进行详细的服务、商务及价格的评审。最后，根据各投标人的服务得分、商务得分及价格得分进行相加计算综合得分。其中服务部分、商务部分及价格部分的分值和权重分配原则如下：

子包一（子项 4：2022 年-2023 年广州风雨连廊规划建设指南）

评分项目	服务部分	商务部分	价格部分
权重 (%)	40.00%	40.00%	20.00%
分值 (分)	40.00 分	40.00 分	20.00 分
子包二（子项 1：城市公共服务空间无障碍提升设计方案）			
评分项目	服务部分	商务部分	价格部分
权重 (%)	50.00%	40.00%	10.00%
分值 (分)	50.00 分	40.00 分	10.00 分
子包三（子项 6：2022 年-2023 年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制）			
评分项目	服务部分	商务部分	价格部分
权重 (%)	45.00%	45.00%	10.00%
分值 (分)	45.00 分	45.00 分	10.00 分

（三）评标标准

1、资格审查

（1）采购人或者采购代理机构根据《附表一：资格审查表》规定的内容逐一对各投标人的投标文件进行资格审查，只有完全满足的才能通过资格审查。

（2）采购代理机构将在受理投标人的投标文件后，通过“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询各投标人的信用记录信息，对列入失信被执行人、税收、政府采购、环境保护、知识产权等领域严重失信行为的主体，依法拒绝其参与政府采购活动。（若分公司投标，供应商为非独立法人，除了对供应商进行信息查询外，同时对总公司的信息进行查询）如查询结果未显示存在失信记录，视为评审时未发现不良信用记录。查询信用信息记录将与其他评审资料共同保存。

（3）采购人代表或采购代理机构人员应当在评标现场及时将初步被认定为资格审查不通过的情况告知投标当事人，以让其核证或澄清事实。未通过资格审查的投标人将不进入符合性审查。

（4）若通过本项目资格审查的合格投标人不足 3 家时，本项目将不再进行下一步的符合性审查，本项目作废标处理。

2、符合性审查

（1）评标委员会根据《附表二：符合性审查表》规定的内容逐一对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，只有完全满足的才能通过符合性审查。

（2）若评标委员会对“是否实质性响应招标要求或存在无效投标情形”发生争议时，评标委员会将以记名方式表决，以“少数服从多数”为原则，对表决结果超过半数以上的投标人将视为其通过符合性审查并进入详细评审；否则，将认定其为未通过符合性审查并无资格进入详细评审。

(3) 评标委员会组长或采购人代表应当在评标现场及时将初步被认定为符合性审查未通过的集体意见及情况告知投标当事人，以让其核证或澄清事实。

(4) 若通过符合性审查的合格投标人不足3家时，本项目将不再进入详细评审程序，本项目作废标处理。

3、服务评审

(1) 评标委员会各成员均按照《附表三：服务评分表》对投标人的投标文件进行详细的服务评分。

(2) 将每一位评标委员会成员的评分相加汇总，然后再进行算术平均，则为该投标人的服务得分。

(3) 各投标人的服务得分按照“四舍五入”的原则，并保留小数点后两位进行计算。

4、商务评审

(1) 评标委员会各成员均按照《附表四：商务评分表》对投标人的投标文件进行详细的商务评分。

(2) 将每一位评标委员会成员的评分相加汇总，然后再进行算术平均，则为该投标人的商务得分。

(3) 各投标人的商务得分按照“四舍五入”的原则，并保留小数点后两位进行计算。

5、价格评审

评标委员会按照以下评审办法及规则对投标人的投标报价进行价格评审，并按照《附表五：价格评审内容及计算方法》进行价格得分计算：

(1) 投标报价的修正：投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，将按照下列规定修正，若同时出现两种以上不一致的，则按照下列规定的顺序进行修正。评标委员会以书面形式将修正后的报价要求投标人进行书面确认，经投标人确认后产生约束力，若投标人不确认的，其投标无效。

①投标文件中《开标一览表》内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(2) 是否对项目进行整体投标报价（报价是否存在缺漏项情形）：

①投标报价中出现对采购项目内容要求的主要服务内容（或出现其他服务内容缺漏项，但是经评标委员会评审后一致认定该缺漏项属于投标文件存在重大缺陷，若对其继续评审将可能导致对采购项目的履行存在重大风险或可能导致损害国家和社会利益的）出现缺漏项的，均将视为未实质性响应招标文件要求，作无效投标处理。

②除上述情形外，其他情形一律视为投标人已作出实质性响应，其投标报价已包括该部分费用，且中标后不作任何调整。反之，投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

③选择性报价：投标人必须对项目内所有内容进行投标，只对项目内部分项目内容进行报价的将被视为无效投标。

④附加条件报价：若投标文件中出现采购人不能接受的附加条件的，视为无效投标。

(3) 投标报价的合理性：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（4）投标报价的价格分计算方法：

- ①本项目价格分采用低价优先法计算。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。
- ②满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。
- ③其他投标报价的价格分则按该公式计算：“投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权重分值”。
- ④因落实政府采购政策（详见本须知“**第四节 落实政府采购政策**”）进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
- ⑤价格得分按照“四舍五入”的原则计算，并保留小数点后两位计算。

6、综合得分的统计

- （1）各投标人综合得分计算公式为：综合得分=服务得分+商务得分+价格得分。
- （2）综合得分的计算按照“四舍五入”的原则计算，并保留小数点后两位计算。

三、推荐中标候选人

1、评标结果由评标委员会按评审后的综合得分由高到低的顺序排名：

- （1）综合得分相同的，则按投标报价（指经“5、价格评审”后，下同。）由低到高顺序进行排名。
- （2）综合得分且投标报价相同的并列排名。

2、评标委员会向采购人推荐二名中标候选人：综合得分最高的为第一中标候选人，次高的为第二中标候选人。

3、若在推荐中标候选人时发生以下特殊情形的，则按以下方式进行：

（1）当出现两家或以上投标人并列排名为第一名时，则并列排名中的所有投标人均为第一中标候选人，同时评标委员会将不再推荐第二中标候选人名单。

（2）根据《广州市财政局关于印发广州市政府采购文件编制指导意见（2021 年修订）的通知》的规定，第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价 20%以上的，只推荐 1 名中标候选人。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

第三节 定标

一、采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人中按顺序确定中标人。若评标委员会推荐的第一中标候选人出现并列排名的，则由采购人自主从并列的第一中标候选人名单中确定第一中标人及第二中标人。

二、采购人或者采购代理机构应当自中标供应商确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告。

三、《中标通知书》发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

第四节 落实政府采购政策

【为落实政府采购政策，采购标的需满足的要求，以及投标人须提供的证明材料】

一、落实《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68 号

（一）监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地

(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

(二) 监狱企业投标时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

(三) 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。若监狱企业同时属于小型、微型企业的，评审中价格扣除不再重复享受促进中小企业发展的政府采购政策。

(四) 优惠折扣计算公式：评审价=核实价-监狱企业产品核实价×6.00%（或2.00%）。

二、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）

(一) 残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- 1、安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- 2、依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- 3、为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- 4、通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- 5、提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

(二) 前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

(三) 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见响应文件格式），并对声明的真实性负责。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

(四) 在政府采购活动中，残疾人福利性单位企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，评审中价格扣除不再重复享受促进中小企业发展的政府采购政策。

(五) 优惠折扣计算公式：评审价=核实价-残疾人福利性单位产品核实价×6.00%（或2.00%）。

三、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）

(一) 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（二）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：1.在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；2.在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；3.在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。4.在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。5.以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（三）中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

（四）对小型和微型企业产品的价格给予 6.00%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

（五）对于允许联合体投标项目，如联合体协议中约定，或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的可给予联合体 2.00%的价格扣除。联合体投标企业的认定以《政府采购促进中小企业发展管理办法》第九条的规定的为准。

（六）参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。（格式见第五部分中第四章投标报价规定的中小企业声明函格式）。

（七）优惠折扣计算公式：评审价=核实价-小微企业产品核实价×6.00%（或 2.00%）。

第五章 合同签订、履约和验收

一、签订

1、采购人和中标供应商之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。本政府采购项目合同的签订、履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典（合同编）》。采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

2、政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方式等内容。

3、根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十五条的规定，中标人依法采取分包方式履行合同的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

4、采购人与中标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

5、采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

6、采购合同自签订之日起七个工作日内，采购人应当将采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案和有关部门备案。

7、中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

二、履行

1、政府采购合同订立后，合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益或其他依法需要变更情形的，双方当事人应当变更、终止或者终止合同。

2、采购人依法变更政府采购合同的，应将有关合同变更的内容以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

3、采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订的补充合同必须按规定备案。

4、采购人应当按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。政府采购资金支付程序，按照国家有关财政资金支付管理的规定执行。

5、采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

三、验收

1、采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

2、采购人、采购代理机构应当建立真实完整的招标采购档案，妥善保存每项采购活动的采购文件。

3、根据广州市财政局印发的《广州市财政局关于明确政府采购中质量保证有关问题的通知》（于 2019 年 12 月 31 日）：采购人应当按照合同约定积极约束供应商行为，全面完整、客观真实、公开透明的原则进行验收。对于供应商违反合同约定的权利义务给采购人造成损失的，采购人应按采购文件和采购合同约定积极向供应商主张赔偿责任，供应商的失信行为应按相关规定纳入诚信记录。

第六章 废标及其他无效投标情形

一、在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标。

（一）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（四）因重大变故，采购任务取消的。

二、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

三、投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- （一）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- （二）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （三）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- （四）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- （五）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

四、有下列情况之一的，采购响应无效：

- （一）供应商不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件、不符合采购文件规定的资格条件；
- （二）采购响应文件没有按采购文件的要求盖章或签名；
- （三）采购响应文件提供虚假材料；
- （四）采购响应文件未完全满足采购文件中带“★”号的实质性条款或指标；
- （五）供应商报价不确定或超过采购文件中列出的采购预算（最高限价）；
- （六）联合体的供应商未提交各方共同签署的协议；
- （七）评审期间，供应商没有按评标委员会的要求提交有效的澄清、说明、补正或改变了采购响应文件的实质性内容；
- （八）供应商对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍公平、公正；
- （九）法律法规规定属于响应无效的其他情形。

第七章 询问、质疑和投诉

一、询问

- 1、供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或者采购代理机构提出询问，询问可以采取书面形式，也可以采取口头方式。
- 2、如采用书面形式提出询问，供应商为自然人的，询问函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章。
- 3、供应商若委托代理人进行提出询问的，询问函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并提交由供应商签署的授权委托书及代理人身份证复印件，并加盖供应商公章。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 4、采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

二、质疑

1、供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

（1）对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

（2）对采购过程提出质疑的，应当在各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出。

（3）对中标/成交结果提出质疑的，应当在中标/成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

2、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

3、供应商应知其权益受到损害之日，是指：

（1）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

4、供应商应当向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

5、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

6、供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章。

7、供应商若委托代理人进行提出质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并提交由供应商签署的授权委托书及代理人身份证复印件，并加盖供应商公章。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

8、以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

9、供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。

10、采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

三、投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

四、期间的计算

询问、质疑和投诉的期间开始之日，不计算在期间内。期间届满的最后一日是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。期间不包括在途时间，询问、质疑和投诉文书在期满前交邮的，不算过期。

五、询问、质疑和投诉联系方式（格式详见“第五部分 投标文件格式”）

1、采购代理机构相关信息如下（询问、质疑）：

名称：广东正采招标采购有限公司；

地址：广州市越秀区东风东路 750 号三层；

电话：020-37803113；

传真：020-37803115。

2、采购监管部门相关信息如下（投诉）：

采购监管部门：广州市财政局

电话：020-38923892

地址：广州市天河区华利路 61 号

附表一：资格审查表

适用子包一（子项 4：2022 年-2023 年广州风雨连廊规划建设指南）

序号	审查内容
1	在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人；分公司参与投标的，同时具有法人资格总公司的授权书原件。
2	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
3	未被列入“信用中国（ www.creditchina.gov.cn ）”失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；不处于“中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）”政府采购严重违法失信行为记录。
4	不存在《政府采购法实施条例》第十八条规定的情形。
5	不属于联合体投标。
6	已办理登记并获取本项目招标文件的供应商。
7	《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
8	具有有效的行政主管部门颁发的城乡规划编制乙级或以上资质。【注：根据《自然资源部办公厅关于国土空间规划编制资质有关问题的函（自然资办函[2019]2375 号）》，供应商应具备原城乡规划编制乙级（或以上）资质（提供资质证书复印件，有效期不作强制要求）】。

适用子包二（子项 1：城市公共服务空间无障碍提升设计方案）

序号	审查内容
1	在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人；分公司参与投标的，同时具有法人资格总公司的授权书原件。
2	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
3	未被列入“信用中国（ www.creditchina.gov.cn ）”失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；不处于“中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）”政府采购严重违法失信行为记录。
4	不存在《政府采购法实施条例》第十八条规定的情形。
5	不属于联合体投标。
6	已办理登记并获取本项目招标文件的供应商。

适用子包三（子项 6：2022 年-2023 年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制）

序号	审查内容
1	在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或者自然人；分公司参与投标的，同时具有法人资格总公司的授权书原件。
2	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
3	未被列入“信用中国（ www.creditchina.gov.cn ）”失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；不处于“中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）”政府采购严重违法失信行为记录。
4	不存在《政府采购法实施条例》第十八条规定的情形。
5	不属于联合体投标或提供联合体共同投标协议（联合体投标适用）。（以联合体方式投标的投标人，须提交共同签署的《联合体共同投标协议》，且应明确项目主体单位，明确中小企业承担不低于合同总金额的 30%。组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系。）
6	已办理登记并获取本项目招标文件的供应商。
7	投标人或联合体一方（指中小企业承担不低于合同总金额的 30%）已提供有效的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。

附表二：符合性审查表（适用各子包）

序号	审查内容
1	投标文件符合招标文件有效的签署和盖章要求。
2	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期满足招标文件要求的。
3	投标报价固定唯一、并对项目内的所有内容进行整体投标报价且未超过本项目最高限价的。
4	不存在法律、法规或招标文件规定的无效投标的情形。

附表三：服务评分表

子包一（子项4：2022年-2023年广州风雨连廊规划建设指南）

序号	评审分项	评分标准	分值
1	对项目的解读与理解	<p>综合评价各投标人对项目的解读与理解情况（包括但不限于①对项目背景的解读和分析；②对工作目标的理解和定位；③对工作内容要求的认识程度；④从多个方面分析广州市风雨连廊的现状问题等情况）：</p> <p>（1）全面理解、熟悉，框架结构清晰，体系完善，对本项目解读准确且思路明确的，得12分。</p> <p>（2）对项目的解读与理解较详细、清晰的，能较准确理解项目意图的，得9分。</p> <p>（3）能基本理解、熟悉，框架结构基本清晰，基本理解项目意图的，得6分。</p> <p>（4）对项目深度不能够理解、熟悉，框架结构简单的，得3分。</p> <p>（5）不提供不得分。</p>	12
2	项目重点难点分析	<p>综合评价各投标人对本项目服务内容重点、难点的判断与分析，根据本项目重点、难点所提出的合理化建议情况：</p> <p>（1）能全面、清晰、准确的分析本项目重点及难点，提出的合理化建议的科学性、合理性、可行性程度高，得6分。</p> <p>（2）能基本分析本项目重点及难点，提出的合理化建议的具有一定的科学性、合理性、可行性的，得4分。</p> <p>（3）不能够分析本项目重点及难点的，提出的合理化建议不具备科学性、合理性、可行性的，得2分。</p> <p>（4）不提供不得分。</p>	6
3	研究方法与技术路线方案	<p>综合评价各投标人提供本项目的研究方法与技术路线方案（包括但不限于拟采用的研究方法及技术路线方案的全流程统筹、创新性、可行性等）情况：</p> <p>（1）方案能满足并优于采购需求，规划编制工作思路完整、详细及提出研究方法、技术路线科学可行、清晰合理且可操作性强的，得10分；</p> <p>（2）方案能满足采购需求，规划编制工作思路较完整、详细及提出研究方法、技术路线基本可行、较清晰合理且可操作性一般的，得6分；</p> <p>（3）对采购需求存在负偏离情况，规划编制工作思路不完整及技术路线合理性、可操作性较差的，得2分；</p> <p>（4）不提供不得分。</p>	10
4	工作时间与进度计划	<p>综合评价各投标人提供本项目的工作时间与进度计划（包括但不限于项目进度计划、进度保证措施、完成期承诺等）情况：</p> <p>（1）工作安排满足或优于项目进度和完成期的要求，有合理的进度保证措施的，得6分；</p>	6

		<p>(2) 工作安排基本满足项目进度和完成期要求的，有较合理的进度保证措施的，得 4 分；</p> <p>(3) 工作安排较难满足项目进度和完成期要求的，进度保证措施合理性较低的，得 2 分；</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>	
5	项目质量管理控制及服务承诺	<p>综合评价各投标人提供本项目的质量、技术保证（包括但不限于技术人员架构说明、项目质量保障计划安排方案、质量保障措施等）情况：</p> <p>(1) 人员架构清晰、质量保障方案全面、质量保证措施科学完善，保障性及可行性强的，得 6 分；</p> <p>(2) 人员架构较清晰、质量保障方案较全面、质量保证措施较详细，具有一定保障性及可行性的，得 4 分；</p> <p>(3) 人员架构不够清晰、质量保障方案不全面、质量保证措施不够详细，保障性及可行性较弱的，得 2 分；</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>	6
合计			40

子包二（子项 1：城市公共服务空间无障碍提升设计方案）

序号	评审分项	评分标准	分值
1	对项目的解读与理解	<p>综合评价各投标人对项目的解读与理解情况（包括但不限于①对项目背景的解读和分析；②对工作目标的理解和定位；③对工作内容要求的认识程度；④从多个方面分析公共服务空间无障碍场所的现状问题等情况）：</p> <p>（1）全面理解、熟悉，框架结构清晰，体系完善，对本项目解读准确且思路明确的，得 12 分。</p> <p>（2）对项目的解读与理解较详细、清晰的，能较准确理解项目意图的，得 9 分。</p> <p>（3）能基本理解、熟悉，框架结构基本清晰，基本理解项目意图的，得 6 分。</p> <p>（4）对项目深度不能够理解、熟悉，框架结构简单的，得 3 分。</p> <p>（5）不提供不得分。</p>	12
2	项目重点难点分析	<p>综合评价各投标人对本项目服务内容重点、难点的判断与分析，根据本项目重点、难点所提出的合理化建议情况：</p> <p>（1）能全面、清晰、准确的分析本项目重点及难点，提出的合理化建议的科学性、合理性、可行性程度高，得 5 分。</p> <p>（2）能基本分析本项目重点及难点，提出的合理化建议的具有一定的科学性、合理性、可行性的，得 3 分。</p> <p>（3）不能够分析本项目重点及难点的，提出的合理化建议不具备科学性、合理性、可行性的，得 1 分。</p> <p>（4）不提供不得分。</p>	5
3	研究方法与技术路线方案	<p>综合评价各投标人提供本项目的研究方法与技术路线方案（包括但不限于拟采用的研究方法及技术路线方案的全流程统筹、创新性、可行性等）情况：</p> <p>（1）方案能满足并优于采购需求，编制工作思路完整、详细及提出研究方法、技术路线科学可行、清晰合理且可操作性强的，得 5 分；</p> <p>（2）方案能满足采购需求，编制工作思路较完整、详细及提出研究方法、技术路线基本可行、较清晰合理且可操作性一般的，得 3 分；</p> <p>（3）对采购需求存在负偏离情况，编制工作思路不完整及技术路线合理性、可操作性较差的，得 1 分；</p> <p>（4）不提供不得分。</p>	5
4	初步方案构思	<p>各投标人针对本项目拟提供的初步方案构思（包括但不限于：公共服务空间无障碍提升设计案例库、公共服务空间无障碍提升设计要素标准体系、无障碍空间品质提升建筑概念设计方案）情况：</p> <p>（1）初步方案构思内容与深度完全符合并优于采购需求和本项目实际发展需求的，内容详细、具体，合理可行、保障性及可操作性强的，得 15 分；</p>	15

		<p>(2) 初步方案构思内容与深度较符合采购需求和本项目实际发展需求的，内容较详细、具体，合理可行，具有一定保障性及可操作性的，得12分；</p> <p>(3) 初步方案构思内容与深度基本符合采购需求和本项目实际发展需求的，内容基本合理可行，保障性及可操作性一般的，得9分；</p> <p>(4) 对采购需求存在负偏离情况，内容的合理性、可行性、保障性及可操作性一般的，得6分；</p> <p>(5) 初步方案构思内容不符合采购需求和本项目实际发展需求的，不具备保障性、合理性、可行性差的，得3分；</p> <p>(6) 不提供不得分。</p>	
5	工作时间与进度计划	<p>综合评价各投标人提供本项目的工作时间与进度计划（包括但不限于项目进度计划、进度保证措施、完成期承诺等）情况：</p> <p>(1) 工作安排满足或优于项目进度和完成期的要求，有合理的进度保证措施的，得6分；</p> <p>(2) 工作安排基本满足项目进度和完成期要求的，有较合理的进度保证措施的，得4分；</p> <p>(3) 工作安排较难满足项目进度和完成期要求的，进度保证措施合理性较低的，得2分；</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>	6
6	质量、技术保证	<p>综合评价各投标人提供本项目的质量、技术保证（包括但不限于技术人员架构说明、项目质量保障计划安排方案、质量保障措施等）情况：</p> <p>(1) 人员架构清晰、质量保障方案全面、质量保证措施科学完善，保障性、可行性强的，得5分；</p> <p>(2) 人员架构较清晰、质量保障方案较全面、质量保证措施较详细，具有一定保障性、可行性的，得3分；</p> <p>(3) 人员架构不够清晰、质量保障方案不全面、质量保证措施不够详细，保障性、可行性较弱的，得1分；</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>	5
7	后续技术服务	<p>综合评价各投标人提供本项目的后续技术服务（包括但不限于后续服务的安排及保证措施等）情况：</p> <p>(1) 后续服务内容全面，安排及保证措施合理、可行的，得2分；</p> <p>(2) 后续服务内容基本全面，安排及保证措施的合理性和可行性一般的，得1分；</p> <p>(3) 后续服务内容较简单，安排及保证措施的合理性和可行性较弱的，得0.5分；</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>	2
合计			50

子包三（子项6：2022年-2023年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制）

序号	评审分项	评分标准	分值
1	对项目的背景理解和需求认识	包括但不限于对项目背景、需求的理解以及对本项目的熟悉程度： (1)项目需求理解准确，背景情况了解深入，得10分； (2)项目需求理解较为准确，背景情况了解较为深入，得7分； (3)项目需求理解有一定准确度，背景情况比较了解，得4分； (4)项目需求理解不够准确，背景情况了解较浅，得1分； (5)无或其它不得分。	10
2	项目重点、难点分析及合理化建议	包括但不限于项目重点、难点分析、合理化建议： (1)针对项目的重点、难点和关键点进行分析，对整个项目的重点难点把握准确到位，提出的建议科学、合理，得10分； (2)针对项目的重点、难点和关键点进行分析，对整个项目的重点难点把握较为准确，提出的建议较为科学、合理，得7分； (3)针对项目的重点、难点和关键点进行分析，对整个项目的重点难点把握准确基本到位，提出的建议具有一定的科学性、合理性，得4分； (4)针对项目的重点、难点和关键点进行分析，对整个项目的重点难点把握不准确，提出的建议较不科学、合理，得2分； (5)无或其它不得分。	10
3	工作方案与技术路线	包括但不限于工作方案、项目研究技术路线、基础数据的整理分析： (1)工作方案与技术路线清晰合理、针对性、可操作性强，得9分； (2)工作方案与技术路线较为合理，针对性和可操作性较强，得6分； (3)工作方案与技术路线基本合理，有一定的针对性和可操作性，得3分； (4)工作方案与技术路线基本合理，可操作性一般，得2分； (5)无或其它不得分。	9
4	项目实施方案	包括但不限于项目服务方案、后续电梯实际加装过程跟踪服务措施、时间计划安排： (1)项目实施方案详细完善、合理性高，可行性强的，得10分； (2)项目实施方案基本详细完善、合理性较高，可行性较强的，得7分； (3)项目实施方案基本详细完善、具备合理性可行性的，得4分； (4)项目实施方案不够详细完善、合理性低，可行性弱的，得1分； (5)无或其它不得分。	10
5	质量和技术保障措施	包括但不限于技术人员架构说明、项目质量保障计划安排方案、质量保障措施： (1)质量和技术保障措施具体全面，可行性高的，得6分； (2)质量和技术保障措施较为具体全面，可行性较高的，得4分； (3)质量和技术保障措施不够具体全面，可行性较低的，得2分。 (4)无或其它不得分。	6
合计			45

附表四：商务评分表

子包一（子项 4：2022 年-2023 年广州风雨连廊规划建设指南）

序号	评审分项	内容	分值
1	类似项目业绩	<p>投标人自 2019 年以来（以合同签订时间为准）承担过的同类项目业绩的情况：每提供一项得 1 分，最高得 10 分；</p> <p>注：须附上合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件并加盖公章作为业绩评价证明资料。</p>	10
2	研究能力	<p>2015 年 1 月 1 日至今投标人参与编制过：市级或以上行业规范文件编写或研究成果编写的，每提供 1 个得 2 分，最高得 10 分。无或其他情况不得分。</p> <p>注：本项不可累计得分；需提交相关证明复印件并加盖公章。</p>	10
3	投标单位及项目负责人资质	<p>项目负责人具有城市规划专业高级工程师,及一级注册建筑师或注册城乡规划师资格,且具备十年以上城市规划规划专业工作经验的,得 6 分;</p> <p>项目负责人具有城市规划专业高级工程师,或一级注册建筑师,或注册城乡规划师资格的,且具备十年以上城市规划规划专业工作经验的,得 3 分;</p> <p>其他得 0 分。</p> <p>注：1、提供有效期内的职称/资格/资质证书复印件并加盖公章。2、工作经验需提供曾经参与过或负责的项目合同或业主证明做为证明材料。</p>	6
4	专业技术人员技术力量	<p>项目组成员（除项目负责人之外）的情况：</p> <p>（1）每提供一名具有城乡（城市）规划高级或以上工程师职称的得 2 分；每提供一名具有城乡（城市）规划中级工程师职称的得 1 分；本项目最高得 8 分。</p> <p>（2）每提供一名具有注册城乡（城市）规划师职业资格的,得 2 分；本项目最高得 6 分。</p> <p>注：1.须提供上述人员职称证书复印件、社保证明（加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前近半年任意一个月《投保单》或《社会保险参保人员证明》否则不计分。2.同一人不可重复计分。</p>	14
合计			40

子包二（子项 1：城市公共服务空间无障碍提升设计方案）

序号	评审分项	内容	分值
1	项目业绩	<p>投标人自 2014 年以来（以合同签订时间为准）承担过的同类项目业绩为公共服务类规划或建筑设计（政务服务中心、医院、法院、图书馆、文化馆、展览馆、体育馆等类型）的情况：每提供一项得 2 分，最高得 10 分；</p> <p>【提供合同复印件并加盖公章】</p>	10
2	投标人获奖情况	<p>投标人提供自 2014 年以来承担的同类项目获奖情况：</p> <p>（1）获得过国家级优秀城乡规划设计一等奖的，每提供 1 个得 2.5 分，最高得 10 分；</p> <p>（2）获得过国家级优秀城乡规划设计二等奖或省优秀城乡规划设计一等奖的，每提供 1 个得 2 分，最高得 6 分；</p> <p>（3）获得过国家级优秀城乡规划设计三等奖或省优秀城乡规划设计二等奖或市优秀城乡规划设计一等奖的，每提供 1 个得 1.5 分，最高得 3 分；</p> <p>（4）获得过省优秀城乡规划设计三等奖或市优秀城乡规划设计二等奖的，每提供 1 个得 1 分，最高得 2 分；</p> <p>（5）获得市优秀城乡规划设计三等奖的，每提供 1 个得 0.5 分，最高得 1 分；</p> <p>备注： 以获奖证书时间为准，提供获奖证书复印件加盖投标人公章。同一项目获得多个奖项，按最高等级计算一个，本项最高得 10 分。无或其它不得分。</p>	10
3	认证证书	<p>（1）投标人获得工程勘察设计行业 AAA+级质量管理体系升级版认证证书的，得 5 分；获得工程勘察设计行业 AAA 级质量管理体系升级版认证证书的，得 1 分；其余情况不得分。</p> <p>注：质量管理体系升级版认证证书需提供证书复印件及网上公示页、查询网址不符合上述条件或未提供相关证明材料的不得分。不符合上述条件或未提供相关证明材料的不得分。</p>	5
4	项目负责人	<p>项目负责人情况：</p> <p>（1）具有建筑或规划类专业正高级工程师职称（或教授级高级工程师）的得 3 分；具有建筑或规划类专业高级工程师职称（副高）的得 2 分。</p> <p>（2）具有一级注册建筑师职业资格证书的，得 2 分；</p>	5

		【提供获得的职称、资格证书复印件、类似项目负责人经验证明文件复印件及在上述投标单位购买的近半年的任意一个月的社保证明复印件并加盖公章】	
5	项目 组技 术力 量	<p>项目团队人员情况（不包含项目负责人）：</p> <p>（1）每提供一名具有建筑或规划类专业正高级（或教授级）工程师职称及一级注册建筑师的得 2 分，最高得 10 分；</p> <p>（2）每提供一名具有建筑或规划类专业高级（或中级）工程师职称及一级注册建筑师的得 1 分，最高得 5 分；</p> <p>本项最高得 10 分。</p> <p>【提供获得的职称、资格证书复印件、类似项目经验证明文件复印件及在上述投标单位购买的近半年的任意一个月的社保证明复印件并加盖公章】</p>	10
合计			40

子包三（子项 6：2022 年-2023 年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制）

序号	评审分项	内容	分值
1	项目业绩	<p>投标人自 2017 年以来（以合同签订时间为准）承担过的同类项目为加装电梯规划设计类项目或微改造类项目，每提供一项得 0.5 分，本项最高得 10 分。</p> <p>备注：1、以合同签订日期为准，请附上合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目内容与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件作为同类业绩评价证明资料，没有提供或没有显示签订时间的不得分。</p> <p>2、联合体投标的以联合体各方累计数计算。</p>	10
2	投标人获奖情况	<p>投标人提供自 2017 年以来获得优秀城乡规划设计奖项情况：</p> <p>（1）获得过国家级优秀城乡规划设计一等奖的，每提供 1 个得 2 分，最高得 10 分；</p> <p>（2）获得过国家级优秀城乡规划设计二等奖或省优秀城乡规划设计一等奖的，每提供 1 个得 1.5 分，最高得 6 分；</p> <p>（3）获得过国家级优秀城乡规划设计三等奖或省优秀城乡规划设计二等奖或市优秀城乡规划设计一等奖的，每提供 1 个得 1 分，最高得 3 分；</p> <p>（4）获得过省优秀城乡规划设计三等奖或市优秀城乡规划设计二等奖的，每提供 1 个得 0.5 分，最高得 2 分；</p> <p>（5）获得市优秀城乡规划设计三等奖的，每提供 1 个得 0.25 分，最高得 1 分；</p> <p>备注：</p> <p>1、以获奖证书时间为准，提供获奖证书复印件加盖投标人公章。同一项目获得多个奖项，按最高等级计算一个，本项最高得 10 分。无或其它不得分。</p> <p>2、联合体投标的以联合体各方累计数计算。</p>	10
3	认证证书	<p>（1）投标人获得工程勘察设计行业 AAA+级质量管理体系升级版认证证书的，得 4 分；获得工程勘察设计行业 AAA 级质量管理体系升级版认证证书的，得 1 分；其余情况不得分。</p> <p>（2）投标人具有环境管理体系认证证书得 3 分；</p> <p>（3）投标人具有职业健康安全管理体系认证证书得 3 分。</p> <p>1、本项累计最高得 10 分，需提供有效期内的有效证书复印件，不提供不得分。</p> <p>2、联合体投标的以联合体各方累计数计算。</p>	10
4	项目负责人	<p>（1）拟投入项目负责人具有规划或建筑相关专业教授级职称的，得 3 分；高级职称的得 2 分；最高得 3 分；</p> <p>（2）拟投入项目负责人具有注册城乡规划师职业资格证书或一级注册建筑师职业资格证书的，得 2 分；</p> <p>备注：</p> <p>1、需同时提供拟投入项目负责人职称证、资格证书、在投标单位任职的外部证明材料（如劳动合同或加盖社会保险基金管理中心印章的在 2021 年 12-2022 年 02 月的：投保单或社会保险参保人员缴费证明或单位代缴个人所得税税单）复印件（加盖公章）作为评审依据。</p> <p>2、联合体投标的以联合体各方累计数计算。</p>	5
5	拟投入项目组成员	<p>拟投入项目组成员中有规划或建筑等相关专业高级或以上工程师职称的，每人得 1 分；同时具有具有注册城乡规划师职业资格证书或一</p>	10

	情况	级注册建筑师职业资格证，每人再得 1 分；最高得 10 分。 备注： 1、需同时提供拟投入项目组成员职称证、在投标单位任职的外部证明材料（如劳动合同或加盖社会保险基金管理中心印章的在 2021 年 12-2022 年 02 月的：投保单或社会保险参保人员缴费证明或单位代缴个人所得税税单）复印件（加盖公章）作为评审依据。 2、联合体投标的以联合体各方累计数计算。	
合计			45

附表五：价格评审内容及计算方法（适用各子包）

序号	评审项目	评审内容			
1	投标报价的修正	根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十九条之规定。（详见《第三部分 投标人须知》）			
2	整体进行投标报价	按照《第三部分 投标人须知》“5. 价格评审（2）是否对项目进行整体投标报价”规定。			
3	投标报价的合理性	根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第六十条之规定。（详见《第三部分 投标人须知》）			
4	落实政府采购政策的价格扣除优惠办法	小序	政府采购政策	价格扣除优惠比例	
		1	落实《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68 号	6.00%	2.00%
		2	落实《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）	6.00%	2.00%
		3	落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）	6.00%	2.00%
5	价格得分的计算方法	①满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。 ②其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：“ $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{价格分}$ ”。 ③因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 ④价格得分按照“四舍五入”的原则计算，并保留小数点后两位计算。			

第四部分 合同书格式

【适用合同包 1】：2022 年-2023 年广州风雨连廊规划建设指南
合同编号：

技术服务合同

项目名称：_____

委托方：_____

（甲方）_____

受托方：_____

（乙方）_____

签订时间：_____

签订地点：_____

有效期限：_____

中华人民共和国科学技术部印制

填写说明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术服务合同示范文本，各技术合同认定登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人（受托方）以技术知识为另一方（委托方）解决特定技术问题所订立的合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

1. 广州市风雨连廊基础研究

结合城市慢行系统、中国现代化建筑设计要求，针对广州市内风雨连廊的现状，开展调查研究工作。针对不同区域、不同类型、不同形态的风雨连廊——大型建筑连廊、交通站点接驳走廊、沿街屋下雨棚通道等现状问题，探究慢行系统、建筑内外连通空间在规划建设中的痛点及难点。

2. 国内外风雨连廊规划建设经验总结

收集风雨连廊的先进案例，形成风雨连廊先进案例册和负面清单。深入分析新加坡等城市在风雨连廊规划建设方面的先进做法，因地制宜，总结对广州有用的经验和实施途径。

3. 编制广州风雨连廊规划建设指南

结合基础研究，根据广州的气候环境、结合广州的实际情况，提出风雨连廊形制、尺度、色彩、材料等的相关指引。同时立足广州已有的规划建设管理流程、方式和需求，分区域分类型提出具有针对性的规划和建设引导要求，优化风雨连廊的规划建设和管理程序。

（三）技术服务的方式：_____

第二条：乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1. 服务地点： 广州市
2. 服务期限： 自合同签订之日起至2023年12月31日
3. 服务质量要求： _____
4. 服务质量期限要求： _____
5. 项目成果要求：

（1）设计成果内容必须符合本需求书中的工作目标、工作内容等有关章节的规定。成果内容要点清晰，具有实操性，能够切实发挥设计对实施的指导作用。

（2）所有标准指引的编制应符合相关国家、行业、地方的规范要求。

（3）工作成果规格要求：

①文本规定：所有设计成果的文字说明和文字标注均须以中文版本为准。设计图纸和文本文件必须做到清晰、完整，尺寸齐全、准确，同类图纸规格应统一。

②单位规定：所有规划设计成果的计量单位均应采用国际标准计量单位。长度单位：总平面图标注尺寸以米（m）为单位，建筑设计图标注尺寸以毫米（mm）为单位；面积单位：均以平方米（m²）为单位；体积单位：均以立方米（m³）为单位。

③计算机文件规定：全部设计成果（含文本成果、汇报PPT等）均应制作计算机文件。文本文件采用pdf和word格式文件；图形文件采用DWG或JPG或AI格式文件；汇报演示文件采用PPT格式。

第三条：为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供技术资料：与本项目相关的文件资料，具体与乙方协商确定。
2. 提供工作条件：_____
3. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：_____
4. 具体要求：_____

第四条：甲方向乙方支付服务报酬及支付方式为：

1. 服务费总额为：人民币 元整(¥ 元)。
2. 服务费由甲方分三期支付乙方。
3. 乙方须根据甲方分期支付的技术服务费开具相应的发票金额，在甲方支付技术服务费的5个工作日前，乙方应向甲方提供相应金额的正式完税发票。
4. 乙方提供上述合法有效发票是甲方付款的前提条件，逾期不提供的，甲方可以顺延付款时间并无需承担任何责任。乙方不按合同约定提供发票给甲方造成损失的，由乙方承担。

具体支付方式和时间如下：

- (1) 预付款：本项目合同签订后，甲方在收到发票后5个工作日内办理支付手续，向支付乙方合同总价的50%。
- (2) 乙方提交项目中期成果经甲方组织会审通过后，2022年6月30日前，甲方在收到发票后5个工作日内办理支付手续，向乙方支付合同总价的30%。
- (3) 乙方完成本项目全部最终成果，经甲方组织会审验收通过后，由甲方出具结题函，并完成成果归档上网后，2023年1月31日前，甲方在收到发票后5个工作日内办理支付手续，向乙方支付合同余款。
- (4) 上述每期支付比例，按照财政预算实际情况，由甲方和乙方协商调整后，签订合同。上述付款时间是指甲方完成向市财政部门申报支付手续的时间，财政部门审查及实际支付可能造成的时间延误不视为甲方违约。

（5）违约责任：甲方逾期支付合同款项的，除应当支付合同款项外，还应当每日按合同总价的 3%向乙方偿付违约金，但因乙方自身原因导致无法及时支付的除外。

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行：_____

地址：_____

帐号：_____

第五条：双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：与本次工作有关的信息和资料；
2. 涉密人员范围：参与本次工作的全体人员。
3. 保密期限：（1）一般资料的保密期限与项目期限一致；（2）涉密资料按照《中华人民共和国保守国家秘密法》有关保密期限规定执行；（3）具体可根据甲方要求再作协商。
4. 泄密责任：按照法律规定承担有关责任。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：与本次工作有关的信息和资料。
2. 涉密人员范围：参与本次工作的全体人员。
3. 保密期限：（1）一般资料的保密期限与项目期限一致；（2）涉密资料按照《中华人民共和国保守国家秘密法》有关保密期限规定执行；（3）具体可根据甲方要求再作协商。
4. 泄密责任：按照法律规定承担有关责任。

第六条：本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在7日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. 国家法律、法规、政策、技术标准和规范、政府计划调整；
2. 项目任务书变更。

第七条：双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：

1. 乙方完成技术服务工作的形式：依据本项目用户需求书和甲方要求提交工作成果。
2. 技术服务工作成果的验收标准：乙方提交的项目成果须符合行业规范、地方通用标准以及本项目采购需求的所有要求。
3. 技术服务工作成果的验收方法： 。
4. 验收的时间和地点： 。

5. 验收具体要求：

(1) 本项工作采取一次性评审的方式，甲方负责组织审查工作，并出具审查书面意见。乙方负责提供审查和验收所必需的汇报资料和方案介绍。

(2) 规划成果审查和验收的时间必须在规定的时限内，经甲方与乙方双方协商确定。乙方必须于审查前派专人将规划成果送达甲方，审查后乙方应根据审查意见修改并按时提交审批成果。各阶段提交成果文本的数量与甲方协商后确定。

(3) 提交的正式规划成果必须加注甲方名称、乙方名称及法人代表、项目负责人、技术协调人及设计人员名单，加盖乙方公章。

第八条：双方确定：

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归甲方所有。

第九条：双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 甲方未能及时组织成果审查以致影响乙方工作进度的，甲方应当积极采取补救措施，保障乙方按合同收取经费的权益，具体由双方协商。

2. 合同签订后，如乙方擅自中途停止或解除合同，乙方向甲方退回已收取的全部合同款项。

3. 乙方未按时提交项目成果，甲方有权延期支付下一笔合同款项，且无需承担任何法律责任。逾期累计超过60天，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方退回已收取的全部款项。

4. 乙方提交的项目成果质量经甲方审查认为不合格的，乙方应当负责根据甲方的要求进行修改并无偿重新提供成果或无偿采取其他补救措施，直至达到本合同约定的要求。由此造成延迟提交项目成果的，甲方有权延期支付下一笔合同款项，且无需承担任何法律责任。

5. 因乙方未按时提交项目成果，或者提交项目成果质量不合格的，除按本合同第九条第3、4点承担责任外，所造成的其他后果也均由乙方承担。如造成本项目剩余资金被财政部门收回的，乙方同意免除甲方支付剩余款项的义务，同时乙方仍应当继续按照本合同要求及项目任务书要求完成本项目直至最终成果通过甲方验收，否则，乙方应向甲方退回已收取的全部款项。因项目成果不符合合同约定要求造成的任何后果均由乙方承担。

6. 未经甲乙双方同意，任何一方不得随意更改项目任务书要求及合同要求，未遵守项目任务书要求及合同要求或未经甲乙双方同意变更项目任务书要求及合同要求的，甲方有权延期支付下一笔合同款项，且无需承担任何法律责任。

7. 甲乙双方任一方如若出现未按照本合同第五条遵守相应的保密义务，则按照法律规定承担相关责任。

8. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

第十条：一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方，未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十一条：双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1. 发生不可抗力；
2. 在履行期限届满前，一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同的；
3. 一方迟延履行合同，经催告后再合理期限内仍未履行合同的；
4. 一方迟延履行或者有其他违约行为致使不能实现合同目的的。

第十二条：双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第 2 种方式处理：

1. 提交仲裁委员会仲裁；
2. 依法向甲方所在地人民法院起诉。

第十三条：与履行本合同有关的下列技术文件，经双方确认后，为本合同的组成部分：

1. 本项目采购需求。

第十四条：双方约定本合同其他相关事项为：

1. 乙方必须履行后续跟踪服务职责，参与相关技术审查会议，并提供书面的咨询意见。

第十五条：本合同一式 捌 份，具有同等法律效力。

第十六条：本合同经双方签字盖章后生效。

甲方： _____（盖章）

法定代表人 / 委托代理人： _____（签名）

年 月 日

乙方： _____（盖章）

法定代表人 / 委托代理人： _____（签名）

年 月 日

印花税票粘贴处：

（以下由技术合同登记机构填写）

合同登记编号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. 申请登记人： _____

2. 登记材料：（1） _____

（2） _____

（3） _____

3. 合同类型： _____

4. 合同交易额： _____

5. 技术交易额： _____

技术合同登记机构（印章）

经办人：

年 月 日

【适用合同包 2】：城市公共服务空间无障碍提升设计方案
合同编号：

技术服务合同

项目名称：_____

委托方：_____

（甲方）_____

受托方：_____

（乙方）_____

签订时间：_____

签订地点：_____

有效期限：_____

中华人民共和国科学技术部印制

填写说明

一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术服务合同示范文本，各技术合同认定登记机构可推介技术合同当事人参照使用。

二、本合同书适用于一方当事人（受托方）以技术知识为另一方（委托方）解决特定技术问题所订立的合同。

三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。

四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。

五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

1. 公共服务空间无障碍提升设计案例库

选取代表研究案例，如政务服务中心、公共文化展馆、公共图书馆等机构，根据不同空间类型模拟“身心障碍者”的出行办事链，包括交通接驳系统与进出建筑、闻讯取号与业务导办、办事取件与如厕就医、标识引导与等候休息等流程，对标典型优秀案例的相应要素体系，一方面总结广州优秀经验，另一方面聚焦不足，查缺补漏，建立设计案例库，反馈广州市公共空间无障碍建设现状，探索人在公共空间无障碍的真正诉求。

2. 公共服务空间无障碍提升设计要素标准体系

研究城市公共服务空间无障碍品质要素的设计体系，精准梳理补充广州亟需提升的无障碍公共服务空间要素，根据不同的功能、构成，创造性提出 4 个主要公共空间设计模块的划分。对每个模块提供了技术指导，给出不同类型的推荐形式和提供设计要点的清单。包括四大研判板块：无障碍设施、无障碍信息交流、无障碍科技、无障碍人文，内部包含无障碍交通、卫生设施、图像标识、线上民生等设计要素，制定好能确实反映市民满意的公共空间无障碍要素相关标准，并进一步以相关标准为核心，编制高质量的空间要素设计标准体系。

3. 无障碍空间品质提升建筑概念设计方案

探索便捷可行的“身心障碍者”办事流程，横向参照国际标准，总结无障碍全要素的建设标准，将标准化内容与要素向纵深推进，提出设计方案，并要求将规划、设计、建设、监管过程流程化；以此支撑公共服务空间无障碍提升建设。为探索无障碍公共服务空间品质提升的多种可能，设计方案重点为公共空间与周边道路交通、公共交通、步行交通、静态交通等的衔接，营造连贯舒适的无障碍进出通行路径；同时优化各项设施功能、布局和组织方式，进行公共服务空间内部无障碍交通流线组织，保障身心障碍者办事行动安全顺畅；统筹信息交流设施信息化设计，提供及时、准确的无障碍信息交流服务；在无障碍空间出行办事全流程内设醒目、清晰的标识引导及专属体息空间，同时提升空间品质形象。

（三）推进计划

项目推进过程预计划分为四步。第一步：计划用时 3 个月左右进行案例调研、与相关人士座谈，对标先进查找广州目前问题和诉求，完成公共服务空间无障碍全要素的分类建立；第二步：在前期调查成果的基础上计划用时 3 个月左右，形成公共服务空间无障碍提升每条要素的技术要求和方案成果，编制高质量的空间要素设计标准；第三步：计划用时 4 个月左右，选取具体的广州代表性公共服务空间形成设计方案，方案充分考虑无障碍者的行为发生活规律和办事流程的开展以支撑广州公共服务空间无障碍提升建设；第四步：

计划用时 2 个月左右，完成项目成果的评审及验收。在保证项目总工期的前提下，具体可根据工作内容和项目开展情况进行调整。

（四）技术服务的方式：_____。

第二条：乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1. 服务地点： 广州市
2. 服务期限： 自合同签订之日起至 2022 年 12 月 31 日
3. 服务质量要求： _____
4. 服务质量期限要求： _____
5. 项目成果要求：

（1）工作成果内容须符合本项目中研究范围和工作内容等有关章节的规定。

（2）工作成果和要求：

①调研报告：按照甲方、乙方双方制定的调研计划，有序整理调研过程的详细内容，并形成完整的调研报告、现场录音和调研图片资料汇编。

②研究成果：广州市公共服务空间无障碍提升设计文本，应准确，完整地表达项目的工作目标和工作内容。

③各类成果中包括文本、技术图纸、汇报文件及相应的计算机文件。

（3）工作成果规格要求：

①文本：应准确，完整地表达工作意图和内容，根据工作需要提供报告打印套数，规格为 A4，内含附图缩印件。

②图纸：会议汇报、对外交流所需的展示用图纸，图纸数量不限。

③计算机文件：全部成果均应制作计算机文件，文本文件采用 Microsoft word 的 doc 或 Microsoft ppt 的 pptx 格式文件，图形文件采用广州 2000 坐标的 CAD、GIS 矢量格式文件，提供以上计算机文件光盘两套。

第三条：为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供技术资料： 与本项目相关的文件资料，具体与乙方协商确定。
2. 提供工作条件： _____
3. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式： _____
4. 具体要求： _____

第四条：甲方向乙方支付服务报酬及支付方式为：

1. 服务费总额为：人民币 _____ 元整(¥ _____ 元)。

2. 服务费由甲方分三期支付乙方。

3. 乙方须根据甲方分期支付的技术服务费开具相应的发票金额，在甲方支付技术服务费的 5 个工作日前，乙方应向甲方提供相应金额的正式完税发票。

4. 乙方提供上述合法有效发票是甲方付款的前提条件，逾期不提供的，甲方可以顺延付款时间并无需承担任何责任。乙方不按合同约定提供发票给甲方造成损失的，由乙方承担。

具体支付方式和时间如下：

(3) 预付款：本项目合同签订后，甲方在收到发票后 5 个工作日内办理支付手续，向支付乙方合同总价的 50%。

(4) 乙方提交项目中期成果经甲方组织会审通过后，2022 年 6 月 30 日前，甲方在收到发票后 5 个工作日内办理支付手续，向支付乙方合同总价的 40%。

(6) 乙方完成本项目全部最终成果，经甲方组织会审验收通过后，由甲方出具结题函，并完成成果归档上网后，2022 年 9 月 30 日前，甲方在收到发票后 5 个工作日内办理支付手续，向支付乙方合同总价的 10%。

(7) 上述每期支付比例，按照财政预算实际情况，由甲方和乙方协商调整后，签订合同。上述付款时间是指甲方完成向市财政部门申报支付手续的时间，财政部门审查及实际支付可能造成的时间延误不视为甲方违约。

(8) 违约责任：甲方逾期支付合同款项的，除应当支付合同款项外，还应当每日按合同总价的 3%向乙方偿付违约金，但因乙方自身原因导致无法及时支付的除外。

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行： _____

地址： _____

帐号： _____

第五条：双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：与本次工作有关的信息和资料；

2. 涉密人员范围：参与本次工作的全体人员。

3. 保密期限：（1）一般资料的保密期限与项目期限一致；（2）涉密资料按照《中华人民共和国保守国家秘密法》有关保密期限规定执行；（3）具体可根据甲方要求再作协商。

4. 泄密责任：按照法律规定承担有关责任。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：与本次工作有关的信息和资料。

2. 涉密人员范围：参与本次工作的全体人员。

3. 保密期限：（1）一般资料的保密期限与项目期限一致；（2）涉密资料按照《中华人民共和国保守国家秘密法》有关保密期限规定执行；（3）具体可根据甲方要求再作协商。

4. 泄密责任：按照法律规定承担有关责任。

第六条：本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在7日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. 国家法律、法规、政策、技术标准和规范、政府计划调整；

2. 项目任务书变更。

第七条：双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：

1. 乙方完成技术服务工作的形式：依据本项目用户需求书和甲方要求提交工作成果。

2. 技术服务工作成果的验收标准：乙方提交的项目成果须符合行业规范、地方通用标准以及本项目采购需求的所有要求。

3. 技术服务工作成果的验收方法： 。

4. 验收的时间和地点： 。

5. 验收具体要求：

（1）成果文件必须在本项目指定的成果文件提交时间之前提交给甲方，具体地点为广州市越秀区吉祥路80号4楼。

（2）乙方应派专人按指定时间报送成果文件至指定地点，由市城建档案馆清点成果文件后签收登记。

（3）本项工作采取分阶段评审的方式，甲方负责组织审查工作。乙方负责审查所必需的汇报资料和研究方案介绍。

（4）规划审查后，乙方应根据审查意见，修改并制定正式工作成果，各部分工作成果应按时限报甲方。

(5) 提交的正式工作成果必须加注委托单位名称、技术协调单位名称、承接单位名称及法人代表、项目负责人和设计人员名单及加盖承接单位公章和城市规划研究出图专用章。

(6) 后续技术服务。为保证广州市公共服务空间无障碍提升设计工作的动态连续性，乙方必须履行后续跟踪解读服务职责，参与相关的技术审查及案件办理工作，并提供书面的咨询意见，意见均需乙方主要项目负责人签名。

(7) 乙方负责配合完成项目的宣传工作，包括负责该项目后期宣传工作，向上级领导专题汇报、会议汇报、公众参与和对外交流等。

第八条：双方确定：

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归甲方所有。

第九条：双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 甲方未能及时组织成果审查以致影响乙方工作进度的，甲方应当积极采取补救措施，保障乙方按合同收取经费的权益，具体由双方协商。

2. 合同签订后，如乙方擅自中途停止或解除合同，乙方向甲方退回已收取的全部合同款项。

3. 乙方未按时提交项目成果，甲方有权延期支付下一笔合同款项，且无需承担任何法律责任。逾期累计超过60天，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方退回已收取的全部款项。

4. 乙方提交的项目成果质量经甲方审查认为不合格的，乙方应当负责根据甲方的要求进行修改并无偿重新提供成果或无偿采取其他补救措施，直至达到本合同约定的要求。由此造成延迟提交项目成果的，甲方有权延期支付下一笔合同款项，且无需承担任何法律责任。

5. 因乙方未按时提交项目成果，或者提交项目成果质量不合格的，除按本合同第九条第3、4点承担责任外，所造成的其他后果也均由乙方承担。如造成本项目剩余资金被财政部门收回的，乙方同意免除甲方支付剩余款项的义务，同时乙方仍应当继续按照本合同要求及项目任务书要求完成本项目直至最终成果通过甲方验收，否则，乙方应向甲方退回已收取的全部款项。因项目成果不符合合同约定要求造成的任何后果均由乙方承担。

6. 未经甲乙双方同意，任何一方不得随意更改项目任务书要求及合同要求，未遵守项目任务书要求及合同要求或未经甲乙双方同意变更项目任务书要求及合同要求的，甲方有权延期支付下一笔合同款项，且无需承担任何法律责任。

7. 甲乙双方任一方如若出现未按照本合同第五条遵守相应的保密义务，则按照法律规定承担相关责任。

8. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

第十条：一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方，未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十一条：双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1. 发生不可抗力；
2. 在履行期限届满前，一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同的；
3. 一方迟延履行合同，经催告后再合理期限内仍未履行合同的；
4. 一方迟延履行或者有其他违约行为致使不能实现合同目的的。

第十二条：双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第 2 种方式处理：

1. 提交仲裁委员会仲裁；
2. 依法向甲方所在地人民法院起诉。

第十三条：与履行本合同有关的下列技术文件，经双方确认后，为本合同的组成部分：

1. 本项目采购需求。

第十四条：双方约定本合同其他相关事项为：

1. 乙方必须履行后续跟踪服务职责，参与相关技术审查会议，并提供书面的咨询意见。

第十五条：本合同一式 捌 份，具有同等法律效力。

第十六条：本合同经双方签字盖章后生效。

甲方： _____（盖章）

法定代表人 / 委托代理人： _____（签名）

年 月 日

乙方： _____（盖章）

法定代表人 / 委托代理人： _____（签名）

年 月 日

印花税票粘贴处：

（以下由技术合同登记机构填写）

合同登记编号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. 申请登记人： _____

2. 登记材料：（1） _____

 （2） _____

 （3） _____

3. 合同类型： _____

4. 合同交易额： _____

5. 技术交易额： _____

技术合同登记机构（印章）

经办人：

年 月 日

【适用合同包 3】：2022 年-2023 年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制

合同编号：

技术服务合同

项目名称：_____

委托方：_____

（甲方）_____

受托方：_____

（乙方）_____

签订时间：_____

签订地点：_____

有效期限：_____

中华人民共和国科学技术部印制

填写说明

- 一、本合同为中华人民共和国科学技术部印制的技术服务合同示范文本，各技术合同认定登记机构可推介技术合同当事人参照使用。
- 二、本合同书适用于一方当事人（受托方）以技术知识为另一方（委托方）解决特定技术问题所订立的合同。
- 三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。
- 四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。
- 五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

技术服务合同

委托方（甲方）：广州市规划和自然资源局

住 所 地：广州市越秀区吉祥路 80 号

法定代表人：_____

项目联系人：_____

联系方式：_____

通讯地址：广州市越秀区吉祥路 80 号

电话：_____ 传真：_____

电子信箱：_____

受托方（乙方）：_____

住 所 地：_____

法定代表人：_____

项目联系人：_____

联系方式：_____

通讯地址：_____

电 话：_____ 传真：_____

电子信箱：_____

本合同甲方委托乙方就_____

项目进行的专项技术服务，并支付相应的技术服务报酬。双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》的规定，达成如下协议，并由双方共同恪守。

第一条：甲方委托乙方进行技术服务的内容如下：

（一）技术服务的目标：根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及广东正采招标采购有限公司“_____”（项目编号：_____）招标文件的要求和招标结果，经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、中标通知书、在实施过程中双方共同签署的补充文件等均为本合同不可分割之一部分）。

（二）项目服务的内容：

1. 筛选规划小区。结合各区的实际情况筛选有条件的小区（3-5 公顷）25 个进行成片连片电梯规划设计方案的编制工作，推动形成成片连片电梯加装示范效应。

2. 编制成片连片加装电梯规划设计方案。对成片连片加装电梯小区进行现状调研分析，梳理用地情况；核对规划控制要求，确定规划原则及依据；应充分考虑小区整体功能、通行、配套设施等方面，结合微改造相关要求编制成片连片加装电梯规划设计方案，内容包括成片连片加装电梯的规划设计方案、可建范围控制、电梯建筑风貌设计、电梯周围景观环境及市政设施等改造建议、实施保障措施等。

3. 修改完善成片连片加装电梯规划设计方案。成片连片加装电梯规划设计方案取得联审意见后，根据联审意见对设计方案进行优化完善；经修改完善后对每个小区的成片连片电梯规划设计进行宣传介绍，收集梳理公示及反馈意见，再次根据反馈意见修改完善规划方案，并形成公众参与报告。

4. 配合成片连片加装电梯工作推进的需要，定期到各区规划和自然资源局、街道、社区等部门进行政策解读、业务培训和宣传推广工作。

5. 配合成片连片加装电梯工作推进的需要，制作技术服务类型小程序，实现加装电梯多项技术服务数据一体化呈现。

6. 配合《广州市既有住宅增设电梯办法》《广州市既有住宅增设电梯技术规程》修订工作推进，制作动画类型短片与漫画手册进行宣传推广。

7. 实施总结报告，归纳总结成片连片加装电梯规划实施过程中的成功经验、工作难点、工作建议、工作指引，配合《广州市既有住宅增设电梯办法》《广州市既有住宅增设电梯技术规程》进一步修订，形成成片连片电梯加装规划开展经验报告。

（三）技术服务的方式：_____

_____。

第二条：乙方应按下列要求完成技术服务工作：

1. 服务地点： 广州市
2. 服务期限： 自合同签订之日起至 2023 年 12 月 31 日
3. 服务质量要求： _____
4. 服务质量期限要求： _____
5. 项目成果要求：

（一）工作成果包括以下五部分：

1. 现状分析：区位分析、周边环境影响要素分析、加装电梯建筑现状分析、市政设施分布情况、相关规划情况（如果有）、微改造方案情况（如果有）；
2. 成片连片加装电梯规划设计方案：成片连片加装电梯老旧小区住宅现状总平面图、成片连片加装电梯规划设计方案总平面图、电梯建筑风貌设计效果图、加装电梯住宅单元建筑技术图、加装电梯选型推荐、电梯周围景观环境及市政设施等改造建议、可建范围控制、实施保障措施等；
3. 公众参与报告、成片连片电梯加装规划开展经验报告；在总结经验的基础上，编制工作指引，供各部门单位开展成片连片加装电梯参考使用，为《广州市既有住宅增设电梯办法》《广州市既有住宅增设电梯技术规程》的进一步修订提供技术、数据支撑。
4. 宣传成果：《广州市既有住宅增设电梯办法》《广州市既有住宅增设电梯技术规程》动画宣传片与宣传手册，通过视频媒体端、线下等方式进行投放宣传。
5. 技术服务：制作技术服务类型小程序，各项数据以可视化成果方式呈现。

（二）乙方需按工作时间要求完成，并提交相应成果，具体时间要求如下：

2023 年 6 月 30 日前完成最终成果，包括成片连片电梯加装规划成果，总结经验报告，编制工作指引、小程序、动画宣传片与宣传手册。

（三）工作成果规格要求：成果均以平方米（ m^2 ）为单位；体积单位：均以立方米（ m^3 ）为单位。成果需提交 A4 或 A3 大小的图集和规划文本，上述文件同时需提供符合项目归档结题的电子文件格式，成果要以 word 或 PDF 格式文件提供。所有文件应符合行业规范、地方通用标准及甲方要求。图纸和文本文件必须做到清晰、完整，尺寸齐全、准确，同类图纸规格应统一。

（四）成果内容必须符合本需求书中的工作目标、工作内容等有关章节的规定。成果的深度必须符合中华人民共和国有关规划与建筑设计规范规定的深度要求。

（五）成片连片加装电梯规划设计方案应当符合规划、土地、建设、环境保护、消防管理等法律、法规的规定，并遵守《广州市既有住宅增设电梯技术规程》的技术要求。

（六）乙方应根据甲方的需要提供上述成果要求以外的其他材料。

第三条：为保证乙方有效进行技术服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供技术资料：与本项目相关的文件资料，具体与乙方协商确定。
2. 提供工作条件：_____
3. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：_____

4. 具体要求：_____

第四条：甲方向乙方支付服务报酬及支付方式为：

1. 服务费总额为：人民币 元整(¥ 元)。

2. 服务费由甲方分三期支付乙方。

3. 乙方须根据甲方分期支付的技术服务费开具相应的发票金额，在甲方支付技术服务费的5个工作日前，乙方应向甲方提供相应金额的正式完税发票。

4. 乙方提供上述合法有效发票是甲方付款的前提条件，逾期不提供的，甲方可以顺延付款时间并无需承担任何责任。乙方不按合同约定提供发票给甲方造成损失的，由乙方承担。

具体支付方式和时间如下：

(5) 预付款：本项目合同签订后，甲方在收到发票后5个工作日内办理支付手续，向支付乙方合同总价的50%。

(6) 乙方提交项目中期成果经甲方组织会审通过后，2023年1月31日前，甲方在收到发票后5个工作日内办理支付手续，向乙方支付合同总价的40%。

(9) 乙方完成本项目全部最终成果，经甲方组织会审验收通过后，由甲方出具结题函，并完成成果归档上网后，2023年6月30日前，甲方在收到发票后5个工作日内办理支付手续，向支付乙方合同总价的10%。

(10) 上述每期支付比例，按照财政预算实际情况，由甲方和乙方协商调整后，签订合同。上述付款时间是指甲方完成向市财政部门申报支付手续的时间，财政部门审查及实际支付可能造成的时间延误不视为甲方违约。

(11) 违约责任：甲方逾期支付合同款项的，除应当支付合同款项外，还应当每日按合同总价的3%向乙方偿付违约金，但因乙方自身原因导致无法及时支付的除外。

乙方开户银行名称、地址和帐号为：

开户银行：_____

地址：_____

帐号：_____

第五条：双方确定因履行本合同应遵守的保密义务如下：

甲方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：与本次工作有关的信息和资料；

2. 涉密人员范围：参与本次工作的全体人员。

3. 保密期限：（1）一般资料的保密期限与项目期限一致；（2）涉密资料按照《中华人民共和国保守国家秘密法》有关保密期限规定执行；（3）具体可根据甲方要求再作协商。

4. 泄密责任：按照法律规定承担有关责任。

乙方：

1. 保密内容（包括技术信息和经营信息）：与本次工作有关的信息和资料。

2. 涉密人员范围：参与本次工作的全体人员。

3. 保密期限：（1）一般资料的保密期限与项目期限一致；（2）涉密资料按照《中华人民共和国保守国家秘密法》有关保密期限规定执行；（3）具体可根据甲方要求再作协商。

4. 泄密责任：按照法律规定承担有关责任。

第六条：本合同的变更必须由双方协商一致，并以书面形式确定。但有下列情形之一的，一方可以向另一方提出变更合同权利与义务的请求，另一方应当在7日内予以答复；逾期未予答复的，视为同意：

1. 国家法律、法规、政策、技术标准和规范、政府计划调整；

2. 项目任务书变更。

第七条：双方确定以下列标准和方式对乙方的技术服务工作成果进行验收：

1. 乙方完成技术服务工作的形式：依据本项目用户需求书和甲方要求提交工作成果。

2. 技术服务工作成果的验收标准：乙方提交的项目成果须符合行业规范、地方通用标准以及本项目采购需求的所有要求。

3. 技术服务工作成果的验收方法： 。

4. 验收的时间和地点： 。

5. 验收具体要求：

(1)本项目工作采取分阶段评审方式，甲方负责组织审查工作，出具审查书面意见。乙方负责提供审查和验收所必需的汇报资料和方案介绍。

(2)规划成果审查和验收的时间必须在规定的时限内，经甲方与乙方双方协商确定。乙方必须于审查前派专人将规划成果送达甲方，审查后乙方应根据审查意见修改并按时提交审批成果。各阶段提交成果文本的数量与甲方协商后确定。

(3)乙方必须于审查前派专人将项目成果送达甲方，乙方应根据审查意见修改并按时提交结题成果。各阶段提交成果文本的数量与组织单位协商后确定。

(4) 提交的正式成果必须在成果报告上加注委托单位名称、技术协调单位名称、设计单位名称及法人代表、项目负责人和设计人员名单及加盖设计单位公章。

(5) 乙方和具体编制人员必须履行后续跟踪服务职责，参与相关技术审查会议，并提供书面的咨询意见。

第八条：双方确定：

1. 在本合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

2. 在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归甲方所有。

第九条：双方确定，按以下约定承担各自的违约责任：

1. 甲方未能及时组织成果审查以致影响乙方工作进度的，甲方应当积极采取补救措施，保障乙方按合同收取经费的权益，具体由双方协商。

2. 合同签订后，如乙方擅自中途停止或解除合同，乙方向甲方退回已收取的全部合同款项。

3. 乙方未按时提交项目成果，甲方有权延期支付下一笔合同款项，且无需承担任何法律责任。逾期累计超过 60 天，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方退回已收取的全部款项。

4. 乙方提交的项目成果质量经甲方审查认为不合格的，乙方应当负责根据甲方的要求进行修改并无偿重新提供成果或无偿采取其他补救措施，直至达到本合同约定的要求。由此造成延迟提交项目成果的，甲方有权延期支付下一笔合同款项，且无需承担任何法律责任。

5. 因乙方未按时提交项目成果，或者提交项目成果质量不合格的，除按本合同第九条第 3、4 点承担责任外，所造成的其他后果也均由乙方承担。如造成本项目剩余资金被财政部门收回的，乙方同意免除甲方支付剩余款项的义务，同时乙方仍应当继续按照本合同要求及项目任务书要求完成本项目直至最终成果通过甲方验收，否则，乙方应向甲方退回已收取的全部款项。因项目成果不符合合同约定要求造成的任何后果均由乙方承担。

6. 未经甲乙双方同意，任何一方不得随意更改项目任务书要求及合同要求，未遵守项目任务书要求及合同要求或未经甲乙双方同意变更项目任务书要求及合同要求的，甲方有权延期支付下一笔合同款项，且无需承担任何法律责任。

7. 甲乙双方任一方如若出现未按照本合同第五条遵守相应的保密义务，则按照法律规定承担相关责任。

8. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

第十条：一方变更项目联系人的，应当及时以书面形式通知另一方，未及时通知并影响本合同履行或造成损失的，应承担相应的责任。

第十一条：双方确定，出现下列情形，致使本合同的履行成为不必要或不可能的，可以解除本合同：

1. 发生不可抗力；
2. 在履行期限届满前，一方明确表示或者以自己的行为表明不履行合同的；
3. 一方迟延履行合同，经催告后再合理期限内仍未履行合同的；
4. 一方迟延履行或者有其他违约行为致使不能实现合同目的的。

第十二条：双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，确定按以下第 2 种方式处理：

1. 提交仲裁委员会仲裁；
2. 依法向甲方所在地人民法院起诉。

第十三条：与履行本合同有关的下列技术文件，经双方确认后，为本合同的组成部分：

1. 本项目采购需求。

第十四条：双方约定本合同其他相关事项为：

1. 乙方必须履行后续跟踪服务职责，参与相关技术审查会议，并提供书面的咨询意见。

第十五条：本合同一式 捌 份，具有同等法律效力。

第十六条：本合同经双方签字盖章后生效。

甲方： _____（盖章）

法定代表人 / 委托代理人： _____（签名）

年 月 日

乙方： _____（盖章）

法定代表人 / 委托代理人： _____（签名）

年 月 日

印花税票粘贴处：

（以下由技术合同登记机构填写）

合同登记编号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. 申请登记人： _____
2. 登记材料： (1) _____
(2) _____
(3) _____
3. 合同类型： _____
4. 合同交易额： _____
5. 技术交易额： _____

技术合同登记机构（印章）

经办人：

年 月 日

第五部分 投标文件格式

投标文件包装封面格式

项目编号：Z2201CG07-ZCY3

项目名称：城维计划-建筑规划标准编制与实施管理经费(子项 4：2022 年-2023 年广州风雨连廊规划建设指南、子项 1：城市公共服务空间无障碍提升设计方案、子项 6：2022 年-2023 年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制)

投 标 文 件

正本

副本

单独密封资料

子包_____

投标人名称：_____（加盖投标人公章）

投标人地址：_____

递交日期：_____

目录

第一章 资格证明

一、《资格审查自查表》	页码
二、资格审查内容要求提供的全部有效的证明资料（格式自拟）	页码
三、投标人资格声明函	页码
四、中小企业证明文件	页码
五、联合体共同投标协议（联合体投标适用）	页码

第二章 符合性证明

一、《符合性审查自查表》	页码
二、投标函	页码
附：法定代表人（负责人）证明书、法定代表人授权书	页码

第三章 服务响应

一、《服务评分自查表》	页码
二、服务响应方案书（格式自拟）	页码
三、采购项目内容条款响应一览表	页码

第四章 商务响应

一、《商务评分自查表》	页码
二、投标人基本情况表	页码
三、合同文本响应表	页码
四、拟派服务人员情况表	页码
五、类似项目业绩情况表	页码
六、采购代理服务费用承诺书	页码

第五章 投标报价

一、开标一览表	页码
二、投标报价明细（分析）表	页码
三、适用政府采购政策情况表及声明函	页码

附：询问函范本、质疑函范本格式：

第一章 资格证明

一、《资格审查自查表》

序号	审查内容	自查结论	证明文件
1	在中华人民共和国境内注册且具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人；		
	提供在中华人民共和国境内注册的营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）复印件（如非“多证合一”证照，同时提供组织机构代码证复印件和税务登记证复印件）；如投标人为自然人的需提供自然人身份证复印件；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	如果投标供应商有名称变更的，应提供由行政主管部门出具的变更证明文件复印件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 不适用	第（ ）页
	如果以不具有独立承担民事责任能力的分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司的授权书原件，并提供总公司营业执照复印件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 <input type="checkbox"/> 不适用	第（ ）页
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度		
	提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料复印件。若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供书面承诺声明函（格式自拟）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录		
	提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录证明材料复印件。若已对接“粤省事”“粤商通”“粤信签”等系统的，可提供书面承诺声明函（格式自拟）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4	已提交有效的投标人资格声明函		
	提供履行合同所必需的设备和专业技术能力。（详见《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

	提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。（详见《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加同一采购项目包组的其他采购活动的书面声明（详见《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动的书面声明。（详见《投标人资格声明函》）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5	未被列入“信用中国（ www.creditchina.gov.cn ）”失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单；不处于“中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）”政府采购严重违法失信行为记录。	无需提供	
6	已办理登记并获取本项目招标文件的供应商。	无需提供	
7	法律、法规规定的其他条件的证明材料 具有下列有效文件的复印件： （1）合同包 1（子项 4：2022 年-2023 年广州风雨连廊规划建设指南）：投标人已提供有效的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件； 合同包 3（子项 6：2022 年-2023 年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制）：投标人或联合体一方（指中小企业承担不低于合同总金额的 30%）已提供有效的《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	（2）合同包 3（子项 6：2022 年-2023 年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制）：联合体共同投标协议（联合体投标适用）。（以联合体方式投标的投标人，须提交共同签署的《联合体共同投标协议》，且应明确项目主体单位，明确中小企业承担不低于合同总金额的 30%。组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系。）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	（3）合同包 1（子项 4：2022 年-2023 年广州风雨连廊规划建设指南）：具有有效的行政主管部门颁发的城乡规划编制乙级或以上资质。【注：根据《自然资源部办公厅关于国土空间规划编制资质有关问题的函（自然资办函[2019]2375 号）》，供应商应具备原城乡规划编制乙级（或以上）资质（提供资质证书复印件，有效期不作强制要求）】。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

二、资格审查内容要求提供的全部有效的证明资料（格式自拟）

特别说明：

- 1、投标人应当按照招标文件合格投标人条件及资格审查《自查表》内容逐一提供有效的证明材料。
- 2、如“通过”或“不通过”则注明证明材料的页码；若“不适用”则无需注明。
- 3、以上审查内容中，投标人只要出现任何一项“不通过”，则将可能导致其投标无效。
- 4、序号 5 条款的证明材料由采购代理机构在评审现场（进行资格审查时）依法查询打印作为佐证。
- 5、序号 6 条款的证明材料由采购代理机构依法受理后的《申请获取采购文件登记表》作为佐证。

三、投标人资格声明函

广东正采招标采购有限公司/广州市规划和自然资源局：

关于贵单位发布的城维计划-建筑规划标准编制与实施管理费（子项4：2022年-2023年广州风雨连廊规划建设指南、子项1：城市公共服务空间无障碍提升设计方案、子项6：2022年-2023年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制）（项目编号：Z2201CG07-ZCY3）的采购公告，我单位愿意参加投标，并对我单位的情形特作声明如下：

一、本单位具备以下条件：

- （一）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条（三）之规定条件；
- （二）在参加本次政府采购活动前三年内，我单位在经营活动中没有重大违法记录，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条（五）之规定条件。

二、参加本次政府采购活动中，我单位不存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的禁止情形：

- （一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- （二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、我单位提供的所有文件和材料均合法、真实，同时声明承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

特此声明。

备注：

- （1）本声明函必须提供且内容不得擅自删减。
- （2）本声明函如有虚假或与事实不符的，由投标人自行承担法律责任。

投标人名称：_____

投标人地址：_____

投标人公章：_____

邮政编码：_____

声明日期：_____

第二章 符合性证明

一、《符合性审查自查表》

序号	符合性审查内容	自查结论	证明文件
1	投标文件符合招标文件有效的签署和盖章要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
投标函			
2	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期满足招标文件要求的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	已出具法定代表人证明书（和法定代表人授权委托书），并按招标文件规定签署本人姓名（或印盖本人姓名章）和加盖投标人公章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
投标报价			
3	投标报价固定唯一。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	对本招标项目的所有内容进行整体投标报价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
	未超过本项目最高限价（或采购预算）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4	不存在法律、法规或招标文件规定的无效投标的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

二、 投标函

致：广东正采招标采购有限公司/广州市规划和自然资源局：

我方确认收到贵方提供的城维计划-建筑规划标准编制与实施管理经费（子项4：2022年-2023年广州风雨连廊规划建设指南、子项1：城市公共服务空间无障碍提升设计方案、子项6：2022年-2023年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制）（Z2201CG07-ZCY3）的招标文件，（投标人名称：_____地址：_____）作为投标人已正式授权（被授权人姓名：_____；中华人民共和国居民身份证公民身份号码：_____）为我方签名代表，代表我方进行有关本投标的一切事宜。我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并在此声明并同意：

- 一、我方愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
- 二、我方同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起 90 日历日内有效。如果我方的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。
- 三、我方已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我方完全理解本招标文件的要求，我方同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
- 四、我方同意提供采购人或者采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
- 五、我方理解采购人或者采购代理机构与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
- 六、如果我方未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
- 七、我方证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件、中文译本均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我方在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。如果我方的投标文件提供虚假材料的，则完全同意并接受按无效投标处理，承担相应的法律责任。
- 八、如果我方提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我方提供虚假材料，并同意作相应处理。
- 九、本投标函后附《法定代表人/负责人证明书》（《法定代表人授权书》）。

备注：1. 《投标函》中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，否则视为无效投标。
2. 除投标有效期承诺的时间外，本投标函内容不得擅自删减。

投标人名称（加盖单位公章）：_____

法定代表人或投标人授权代表（签署本人姓名或印盖本人姓名章）：_____

职务：_____ 声明日期：_____

电话：_____（移动电话：_____） 传真：_____ 邮编：_____

投标人地址：（并作为与本次投标有关文件的合法邮寄地址）_____

附：

法定代表人（负责人）证明书

致：广东正采招标采购有限公司/广州市规划和自然资源局：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

法定代表人身份证**正面**复印件

法定代表人身份证**反面**复印件

法定代表人授权书

致：广东正采招标采购有限公司/广州市规划和自然资源局：

本授权书声明：_____是注册于(国家或地区)的(投标人名称)的法定代表人。现任_____职务。在城维计划-建筑规划标准编制与实施管理经费（子项 4：2022 年-2023 年广州风雨连廊规划建设指南、子项 1：城市公共服务空间无障碍提升设计方案、子项 6：2022 年-2023 年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制）（项目编号：Z2201CG07-ZCY3）的招标投标和合同执行过程中，现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代表，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书签字之日起生效，特此声明。

投标人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

授权代表身份证正面复印件

授权代表身份证反面复印件

四、中小企业证明文件

（一）中小企业声明函

（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

（标的名称），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

- 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

（二）监狱企业的证明文件（适用监狱企业，可自行删除。）

说明：根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库〔2014〕68 号的规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，并加盖响应单位公章。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名：_____

供应商（盖章）：_____

声明日期：_____年____月____日

注：供应商为监狱企业时才需要提供上表中说明所要求的有效证明文件，否则无效。

（三）残疾人福利性单位声明函（适用残疾人福利性单位，可自行删除。）

本单位郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签名：_____

供应商（盖章）：_____

声明日期：_____年 月 日

注： 供应商为残疾人福利性单位时才需要提供上表声明函，否则无效。

五、联合体共同投标协议（联合体投标适用）

（联合体各方名称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份参加项目名称：

（项目编号：_____）的投标活动。经各方充分协商一致，现就本项目有关事宜，达成协议如下：

一、联合体各方关系：

1、（联合体各方名称）自愿组成联合体，其中（联合体甲方名称）为主体方，（联合体其他各方名称）为协办方。联合体主体方负责本项目的一切组织、协调工作。在提交的投标文件中，主体方签署的一切文件及处理的一切与本项目有关的事务，联合体中各方均予以承认并承担风险与法律责任。

二、联合体工作事项：

1、（联合体甲方名称）负责以下工作内容：_____；

（联合体乙方名称）负责以下工作内容：_____；

具体内容与工作范围以合同为准。

（若联合体中包含两个以上的法人、其他组织或自然人，请参考以上示例自行补充丙方、丁方……等各方面所负责工作内容）

2、（联合体成员名称）为（请填写：中型/小型/微型）企业，将承担合同总金额的_____%的工作内容。（必须提供符合相关行政文件和招标文件要求的《中小企业声明函》及相关证明材料）

3、联合体各方不得以自己名义单独参与本项目投标活动或者以参加其他联合体的形式参与本项目投标活动。如因联合体成员出现前述情形导致本联合体投标无效的，联合体其他成员可追究其违约责任。

4、本联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

5、组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系。

6、若本联合体获得中标资格，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

7、本协议自签订之日起生效，有效期至投标有效期截止之日为止。若本联合体获得中标资格，则本协议有效期延至本项目采购合同履行完毕之日为止。若本联合体未获得中标资格，则本协议在投标有效期截止后自动废止。

联合体甲方：（公章）

联合体乙方：（公章）

联合体……方：（公章）

法定代表人：（签名或盖章）

法定代表人：（签名或盖章）

法定代表人：（签名或盖章）

日期：__年__月__日

日期：__年__月__日

日期：__年__月__日

注：以联合体参与本项目的投标人，必须在投标文件中递交此协议（原件），且不得就此格式简单盖章。联合体中各方应共同盖章签署确认此协议，不得分别盖章签署。

第三章 服务响应

一、《服务评分自查表》

子包一（子项4：2022年-2023年广州风雨连廊规划建设指南）

序号	评审分项	评分标准	证明文件
1	对项目的解读与理解	<p>综合评价各投标人对项目的解读与理解情况(包括但不限于①对项目背景的解读和分析；②对工作目标的理解和定位；③对工作内容要求的认识程度；④从多个方面分析广州市风雨连廊的现状问题等情况)：</p> <p>(1) 全面理解、熟悉，框架结构清晰，体系完善，对本项目解读准确且思路明确的，得12分。</p> <p>(2) 对项目的解读与理解较详细、清晰的，能较准确理解项目意图的，得9分。</p> <p>(3) 能基本理解、熟悉，框架结构基本清晰，基本理解项目意图的，得6分。</p> <p>(4) 对项目深度不能够理解、熟悉，框架结构简单的，得3分。</p> <p>(5) 不提供不得分。</p>	第（）页
2	项目重点难点分析	<p>综合评价各投标人对本项目服务内容重点、难点的判断与分析，根据本项目重点、难点所提出的合理化建议情况：</p> <p>(1) 能全面、清晰、准确的分析本项目重点及难点，提出的合理化建议的科学性、合理性、可行性程度高，得6分。</p> <p>(2) 能基本分析本项目重点及难点，提出的合理化建议的具有一定的科学性、合理性、可行性的，得4分。</p> <p>(3) 不能够分析本项目重点及难点的，提出的合理化建议不具备科学性、合理性、可行性的，得2分。</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>	第（）页
3	研究方法与技术路线方案	<p>综合评价各投标人提供本项目的研究方法与技术路线方案（包括但不限于拟采用的研究方法及技术路线方案的全流程统筹、创新性、可行性等）情况：</p> <p>(1) 方案能满足并优于采购需求，规划编制工作思路完整、详细及提出研究方法、技术路线科学可行、清晰合理且可操作性强的，得10分；</p> <p>(2) 方案能满足采购需求，规划编制工作思路较完整、详细及提出研究方法、技术路线基本可行、较清晰合理且可操作性一般的，得6分；</p> <p>(3) 对采购需求存在负偏离情况，规划编制工作思路不完整及技术路线合理性、可操作性较差的，得2分；</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>	第（）页

4	工作时间与进度计划	<p>综合评价各投标人提供本项目的工作时间与进度计划(包括但不限于项目进度计划、进度保证措施、完成期承诺等)情况:</p> <p>(1) 工作安排满足或优于项目进度和完成期的要求, 有合理的进度保证措施的, 得 6 分;</p> <p>(2) 工作安排基本满足项目进度和完成期要求的, 有较合理的进度保证措施的, 得 4 分;</p> <p>(3) 工作安排较难满足项目进度和完成期要求的, 进度保证措施合理性较低的, 得 2 分;</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>	第 () 页
5	项目质量管理控制及服务承诺	<p>综合评价各投标人提供本项目的质量、技术保证(包括但不限于技术人员架构说明、项目质量保障计划安排方案、质量保障措施等)情况:</p> <p>(1) 人员架构清晰、质量保障方案全面、质量保证措施科学完善, 保障性及其可行性强的, 得 6 分;</p> <p>(2) 人员架构较清晰、质量保障方案较全面、质量保证措施较详细, 具有一定保障性及其可行性的, 得 4 分;</p> <p>(3) 人员架构不够清晰、质量保障方案不全面、质量保证措施不够详细, 保障性及其可行性较弱的, 得 2 分;</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>	第 () 页

子包二（子项 1：城市公共服务空间无障碍提升设计方案）

序号	评审分项	评分标准	证明文件
1	对项目的解读与理解	<p>综合评价各投标人对项目的解读与理解情况（包括但不限于①对项目背景的解读和分析；②对工作目标的理解和定位；③对工作内容要求的认识程度；④从多个方面分析公共服务空间无障碍场所的现状问题等情况）：</p> <p>（1）全面理解、熟悉，框架结构清晰，体系完善，对本项目解读准确且思路明确的，得 12 分。</p> <p>（2）对项目的解读与理解较详细、清晰的，能较准确理解项目意图的，得 9 分。</p> <p>（3）能基本理解、熟悉，框架结构基本清晰，基本理解项目意图的，得 6 分。</p> <p>（4）对项目深度不能够理解、熟悉，框架结构简单的，得 3 分。</p> <p>（5）不提供不得分。</p>	第（）页
2	项目重点难点分析	<p>综合评价各投标人对本项目服务内容重点、难点的判断与分析，根据本项目重点、难点所提出的合理化建议情况：</p> <p>（1）能全面、清晰、准确的分析本项目重点及难点，提出的合理化建议的科学性、合理性、可行性程度高，得 5 分。</p> <p>（2）能基本分析本项目重点及难点，提出的合理化建议的具有一定的科学性、合理性、可行性的，得 3 分。</p> <p>（3）不能够分析本项目重点及难点的，提出的合理化建议不具备科学性、合理性、可行性的，得 1 分。</p> <p>（4）不提供不得分。</p>	第（）页
3	研究方法与技术路线方案	<p>综合评价各投标人提供本项目的研究方法与技术路线方案（包括但不限于拟采用的研究方法及技术路线方案的全流程统筹、创新性、可行性等）情况：</p> <p>（1）方案能满足并优于采购需求，编制工作思路完整、详细及提出研究方法、技术路线科学可行、清晰合理且可操作性强的，得 5 分；</p> <p>（2）方案能满足采购需求，编制工作思路较完整、详细及提出研究方法、技术路线基本可行、较清晰合理且可操作性一般的，得 3 分；</p> <p>（3）对采购需求存在负偏离情况，编制工作思路不完整及技术路线合理性、可操作性较差的，得 1 分；</p> <p>（4）不提供不得分。</p>	第（）页
4	初步方案构思	<p>各投标人针对本项目拟提供的初步方案构思（包括但不限于：公共服务空间无障碍提升设计案例库、公共服务空间无障碍提升设计要素标准体系、无障碍空间品质提升建筑概念设计方案）情况：</p>	第（）页

		<p>(1) 初步方案构思内容与深度完全符合并优于采购需求和本项目实际发展需求的，内容详细、具体，合理可行、保障性及可操作性强的，得15分；</p> <p>(2) 初步方案构思内容与深度较符合采购需求和本项目实际发展需求的，内容较详细、具体，合理可行，具有一定保障性及可操作性的，得12分；</p> <p>(3) 初步方案构思内容与深度基本符合采购需求和本项目实际发展需求的，内容基本合理可行，保障性及可操作性一般的，得9分；</p> <p>(4) 对采购需求存在负偏离情况，内容的合理性、可行性、保障性及可操作性一般的，得6分；</p> <p>(5) 初步方案构思内容不符合采购需求和本项目实际发展需求的，不具备保障性、合理性、可行性差的，得3分；</p> <p>(6) 不提供不得分。</p>	
5	工作时间与进度计划	<p>综合评价各投标人提供本项目的工作时间与进度计划（包括但不限于项目进度计划、进度保证措施、完成期承诺等）情况：</p> <p>(1) 工作安排满足或优于项目进度和完成期的要求，有合理的进度保证措施的，得6分；</p> <p>(2) 工作安排基本满足项目进度和完成期要求的，有较合理的进度保证措施的，得4分；</p> <p>(3) 工作安排较难满足项目进度和完成期要求的，进度保证措施合理性较低的，得2分；</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>	第（）页
6	质量、技术保证	<p>综合评价各投标人提供本项目的质量、技术保证（包括但不限于技术人员架构说明、项目质量保障计划安排方案、质量保障措施等）情况：</p> <p>(1) 人员架构清晰、质量保障方案全面、质量保障措施科学完善，保障性、可行性强的，得5分；</p> <p>(2) 人员架构较清晰、质量保障方案较全面、质量保障措施较详细，具有一定保障性、可行性的，得3分；</p> <p>(3) 人员架构不够清晰、质量保障方案不全面、质量保障措施不够详细，保障性、可行性较弱的，得1分；</p> <p>(4) 不提供不得分。</p>	第（）页
7	后续技术服务	<p>综合评价各投标人提供本项目的后续技术服务（包括但不限于后续服务的安排及保证措施等）情况：</p> <p>(1) 后续服务内容全面，安排及保证措施合理、可行的，得2分；</p> <p>(2) 后续服务内容基本全面，安排及保证措施的合理性和可行性一般的，得1分；</p> <p>(3) 后续服务内容较简单，安排及保证措施的合理性和可行性较弱的，得0.5分；</p>	第（）页

		(4) 不提供不得分。	
--	--	-------------	--

子包三（子项6：2022年-2023年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制）

序号	评审分项	评分标准	证明文件
1	对项目的背景理解和需求认识	包括但不限于对项目背景、需求的理解以及对本项目的熟悉程度： (1)项目需求理解准确，背景情况了解深入，得10分； (2)项目需求理解较为准确，背景情况了解较为深入，得7分； (3)项目需求理解有一定准确度，背景情况比较了解，得4分； (4)项目需求理解不够准确，背景情况了解较浅，得1分； (5)无或其它不得分。	第（）页
2	项目重点、难点分析及合理化建议	包括但不限于项目重点、难点分析、合理化建议： (1)针对项目的重点、难点和关键点进行分析，对整个项目的重点难点把握准确到位，提出的建议科学、合理，得10分； (2)针对项目的重点、难点和关键点进行分析，对整个项目的重点难点把握较为准确，提出的建议较为科学、合理，得7分； (3)针对项目的重点、难点和关键点进行分析，对整个项目的重点难点把握准确基本到位，提出的建议具有一定的科学性、合理性，得4分； (4)针对项目的重点、难点和关键点进行分析，对整个项目的重点难点把握不准确，提出的建议较不科学、合理，得2分； (5)无或其它不得分。	第（）页
3	工作方案与技术路线	包括但不限于工作方案、项目研究技术路线、基础数据的整理分析： (1)工作方案与技术路线清晰合理、针对性、可操作性强，得9分； (2)工作方案与技术路线较为合理，针对性和可操作性较强，得6分； (3)工作方案与技术路线基本合理，有一定的针对性和可操作性，得3分； (4)工作方案与技术路线基本合理，可操作性一般，得2分； (5)无或其它不得分。	第（）页
4	项目实施方案	包括但不限于项目服务方案、后续电梯实际加装过程跟踪服务措施、时间计划安排： (1)项目实施方案详细完善、合理性高，可行性强的，得10分； (2)项目实施方案基本详细完善、合理性较高，可行性较强的，得7分； (3)项目实施方案基本详细完善、具备合理性可行性的，得4分； (4)项目实施方案不够详细完善、合理性低，可行性弱的，得1分； (5)无或其它不得分。	第（）页
5	质量和技术保障措施	包括但不限于技术人员架构说明、项目质量保障计划安排方案、质量保障措施： (1)质量和技术保障措施具体全面，可行性高的，得6分； (2)质量和技术保障措施较为具体全面，可行性较高的，得4分； (3)质量和技术保障措施不够具体全面，可行性较低的，得2分。 (4)无或其它不得分。	第（）页

二、服务响应方案书（格式自拟）

（一）服务响应方案书的格式由投标人自行拟定。

（二）服务响应方案书是对招标文件要求的全部内容而作出的响应方案，必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势，可通过文字、图片、数据、第三方证明等资料，包括但不限于：对采购项目的理解、总体服务方案、配套产品质量说明、企业技术力量、拟执行的计划、服务质量保证体系、服务成果交付进度、为满足服务技术而配套或伴随提供的货物、交付与验收、服务承诺及服务理念、管理水平等方面进行阐述并拟制。

三、采购项目内容条款响应一览表

一般条款响应情况					
序号	招标文件采购项目内容条款要求	投标响应	偏离情况	偏离简述	证明文件
1					第（ ）页
2					第（ ）页
.....					

填报要求：

1. 投标人须按照招标文件《第二部分 采购项目内容》中条款要求逐一作出响应说明。
2. “投标响应”栏中，应按所投服务方案的真实情况填写。
3. “偏离情况”栏中，根据事实响应的程度选填：“正偏离”或“无偏离”或“负偏离”。
4. “偏离简述”栏中，根据事实响应的偏离情况概述偏离的主要服务指标、标准或要求。

第四章 商务响应

一、《商务评分自查表》

子包一（子项4：2022年-2023年广州风雨连廊规划建设指南）

序号	评审分项	评分标准	证明文件
1	类似项目业绩	<p>投标人自2019年以来（以合同签订时间为准）承担过的同类项目业绩的情况：每提供一项得1分，最高得10分；</p> <p>注：须附上合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件并加盖公章作为业绩评价证明资料。</p>	第（）页
2	研究能力	<p>2015年1月1日至今投标人参与编制过：市级或以上行业规范文件编写或研究成果编写的，每提供1个得2分，最高得10分。无或其他情况不得分。</p> <p>注：本项不可累计得分；需提交相关证明复印件并加盖公章。</p>	第（）页
3	投标单位及项目负责人资质	<p>项目负责人具有城市规划专业高级工程师，及一级注册建筑师或注册城乡规划师资格，且具备十年以上城市规划规划专业工作经验的，得6分；</p> <p>项目负责人具有城市规划专业高级工程师，或一级注册建筑师，或注册城乡规划师资格的，且具备十年以上城市规划规划专业工作经验的，得3分；</p> <p>其他得0分。</p> <p>注：1、提供有效期内的职称/资格/资质证书复印件并加盖公章。</p> <p>2、工作经验需提供曾经参与过或负责的项目合同或业主证明做为证明材料。</p>	第（）页
4	专业人员技术力量	<p>项目组成员（除项目负责人之外）的情况：</p> <p>（1）每提供一名具有城乡（城市）规划高级或以上工程师职称的得2分；每提供一名具有城乡（城市）规划中级工程师职称的得1分；本项目最高得8分。</p> <p>（2）每提供一名具有注册城乡（城市）规划师职业资格的，得2分；本项目最高得6分。</p> <p>注：1.须提供上述人员职称证书复印件、社保证明（加盖政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前近半年任意一个月《投保单》或《社会保险参保人员证明》否则不计分。2.同一人不可重复计分。</p>	第（）页

子包二（子项 1：城市公共服务空间无障碍提升设计方案）

序号	评审分项	评分标准	证明文件
1	项目业绩	<p>投标人自 2014 年以来（以合同签订时间为准）承担过的同类项目业绩为公共服务类规划或建筑设计（政务服务中心、医院、法院、图书馆、文化馆、展览馆、体育馆等类型）的情况：每提供一项得 2 分，最高得 10 分；</p> <p>【提供合同复印件并加盖公章】</p>	第（）页
2	投标人获奖情况	<p>投标人提供自 2014 年以来承担的同类项目获奖情况：</p> <p>（1）获得过国家级优秀城乡规划设计一等奖的，每提供 1 个得 2.5 分，最高得 10 分；</p> <p>（2）获得过国家级优秀城乡规划设计二等奖或省优秀城乡规划设计一等奖的，每提供 1 个得 2 分，最高得 6 分；</p> <p>（3）获得过国家级优秀城乡规划设计三等奖或省优秀城乡规划设计二等奖或市优秀城乡规划设计一等奖的，每提供 1 个得 1.5 分，最高得 3 分；</p> <p>（4）获得过省优秀城乡规划设计三等奖或市优秀城乡规划设计二等奖的，每提供 1 个得 1 分，最高得 2 分；</p> <p>（5）获得市优秀城乡规划设计三等奖的，每提供 1 个得 0.5 分，最高得 1 分；</p> <p>备注： 以获奖证书时间为准，提供获奖证书复印件加盖投标人公章。同一项目获得多个奖项，按最高等级计算一个，本项最高得 10 分。无或其它不得分。</p>	第（）页
3	认证证书	<p>（1）投标人获得工程勘察设计行业 AAA+级质量管理体系升级版认证证书的，得 5 分；获得工程勘察设计行业 AAA 级质量管理体系升级版认证证书的，得 1 分；其余情况不得分。</p> <p>注：质量管理体系升级版认证证书需提供证书复印件及网上公示页、查询网址不符合上述条件或未提供相关证明材料的不得分。不符合上述条件或未提供相关证明材料的不得分。</p>	第（）页
4	项目负责人	<p>项目负责人情况：</p> <p>（1）具有建筑或规划类专业正高级工程师职称（或教授级高级工程师）的得 3 分；具有建筑或规划类专业高级工程师职称（副高）的得 2 分。</p> <p>（2）具有一级注册建筑师职业资格的，得 2 分；</p>	第（）页

		【提供获得的职称、资格证书复印件、类似项目负责人经验证明文件复印件及在上述投标单位购买的近半年的任意一个月的社保证明复印件并加盖公章】	
5	项目组技术力量	<p>项目团队人员情况（不包含项目负责人）：</p> <p>（1）每提供一名具有建筑或规划类专业正高级（或教授级）工程师职称及一级注册建筑师的得 2 分，最高得 10 分；</p> <p>（2）每提供一名具有建筑或规划类专业高级（或中级）工程师职称及一级注册建筑师的得 1 分，最高得 5 分；</p> <p>本项最高得 10 分。</p> <p>【提供获得的职称、资格证书复印件、类似项目经验证明文件复印件及在上述投标单位购买的近半年的任意一个月的社保证明复印件并加盖公章】</p>	第（）页

子包三（子项 6：2022 年-2023 年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制）

序号	评审分项	评分标准	证明文件
1	项目业绩	<p>投标人自 2017 年以来（以合同签订时间为准）承担过的同类项目为加装电梯规划设计类项目或微改造类项目，每提供一项得 0.5 分，本项最高得 10 分。</p> <p>备注：1、以合同签订日期为准，请附上合同关键页（含签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目内容与含签订合同双方的落款盖章、签订日期的关键页）复印件作为同类业绩评价证明资料，没有提供或没有显示签订时间的不得分。</p> <p>2、联合体投标的以联合体各方累计数计算。</p>	第（）页
2	投标人获奖情况	<p>投标人提供自 2017 年以来获得优秀城乡规划设计奖项情况：</p> <p>（1）获得过国家级优秀城乡规划设计一等奖的，每提供 1 个得 2 分，最高得 10 分；</p> <p>（2）获得过国家级优秀城乡规划设计二等奖或省优秀城乡规划设计一等奖的，每提供 1 个得 1.5 分，最高得 6 分；</p> <p>（3）获得过国家级优秀城乡规划设计三等奖或省优秀城乡规划设计二等奖或市优秀城乡规划设计一等奖的，每提供 1 个得 1 分，最高得 3 分；</p> <p>（4）获得过省优秀城乡规划设计三等奖或市优秀城乡规划设计二等奖的，每提供 1 个得 0.5 分，最高得 2 分；</p> <p>（5）获得市优秀城乡规划设计三等奖的，每提供 1 个得 0.25 分，最高得 1 分；</p> <p>备注：</p> <p>1、以获奖证书时间为准，提供获奖证书复印件加盖投标人公章。同一项目获得多个奖项，按最高等级计算一个，本项最高得 10 分。无或其它不得分。</p> <p>2、联合体投标的以联合体各方累计数计算。</p>	第（）页
3	认证证书	<p>（1）投标人获得工程勘察设计行业 AAA+级质量管理体系升级版认证证书的，得 4 分；获得工程勘察设计行业 AAA 级质量管理体系升级版认证证书的，得 1 分；其余情况不得分。</p> <p>（2）投标人具有环境管理体系认证证书得 3 分；</p> <p>（3）投标人具有职业健康安全管理体系认证证书得 3 分。</p> <p>1、本项累计最高得 10 分，需提供有效期内的有效证书复印件，不提供不得分。</p> <p>2、联合体投标的以联合体各方累计数计算。</p>	第（）页
4	项目负责人	<p>（1）拟投入项目负责人具有规划或建筑相关专业教授级职称的，得 3 分；高级职称的得 2 分；最高得 3 分；</p> <p>（2）拟投入项目负责人具有注册城乡规划师职业资格证书或一级注册建筑师职业资格证书的，得 2 分；</p> <p>备注：</p> <p>1、需同时提供拟投入项目负责人职称证、资格证书、在投标单位任职的外部证明材料（如劳动合同或加盖社会保险基金管理中心印章的在 2021 年 12-2022 年 02 月的：投保单或社会保险参保人员缴费证明或单位代缴个人所得税税单）复印件（加盖公章）作为评审依据。</p> <p>2、联合体投标的以联合体各方累计数计算。</p>	第（）页
5	拟投入项目组成员情况	<p>拟投入项目组成员中有规划或建筑等相关专业高级或以上工程师职称的，每人得 1 分；同时具有具有注册城乡规划师职业资格证书或一级注册建筑师职业</p>	第（）页

		<p>资格证，每人再得 1 分；最高得 10 分。</p> <p>备注：</p> <p>1、需同时提供拟投入项目组成员职称证、在投标单位任职的外部证明材料（如劳动合同或加盖社会保险基金管理中心印章的在 2021 年 12-2022 年 02 月的：投保单或社会保险参保人员缴费证明或单位代缴个人所得税税单）复印件（加盖公章）作为评审依据。</p> <p>2、联合体投标的以联合体各方累计数计算。</p>	
--	--	---	--

二、投标人基本情况表

（一）、基本情况

1. 文字描述：发展历程、服务理念、技术力量、管理水平等方面进行阐述。
2. 同时投标人需打印“国家企业信用信息公示系统”网页查询的信息并加盖投标人单位公章。

（二）、投标人获得政府行政管理部门颁发的荣誉或证书

序号	证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期
1				
2				
.....				

我方承诺：以上信息真实可靠，如填报的数据如有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称：_____（加盖投标人单位盖公章）

承诺日期：_____

三、合同文本响应表

序号	招标文件合同要求		投标文件合同响应	
	条目	简要要求	条目	具体响应
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

填写说明：投标人必须对应招标文件的合同条款逐条作出响应，并按要求填写上表。

投标人：（公章）_____）

日期：____年____月____日

四、拟派服务人员情况表

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	获奖情况	经验年限	担任职务	承担工作内容	查阅/证明文件指引
1											第（ ）页
2											第（ ）页
3											第（ ）页
4											第（ ）页
5											第（ ）页
...											第（ ）页

填写说明：投标人必须按照招标文件和《商务评分表》的要求填写上表及对应提供所需的证明文件。

投标人：（公章）_____）

日期：____年____月____日

五、类似项目业绩情况表

序号	项目名称	项目地址	合同内容	合同总价	签约日期
1					
2					
.....					

填写说明：投标人必须按照招标文件和《商务评分表》的要求填写上表及对应提供所需的证明文件。

投标人：（公章）_____）

日期：____年____月____日

六、其他商务响应资料（格式自拟）

提供说明：投标人认为有必要提供的其他商务资料文件。

七、采购代理服务费用承诺书

致：广东正采招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的城维计划-建筑规划标准编制与实施管理费（子项 4：2022 年-2023 年广州风雨连廊规划建设指南、子项 1：城市公共服务空间无障碍提升设计方案、子项 6：2022 年-2023 年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制）（Z2201CG07-ZCY3）中成为中标人，我方保证在收到《交纳采购代理服务费用通知书》后，承诺按招标文件“投标人须知”的规定及时向贵公司交纳采购代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在采购人给我方的中标合同规定的货款中扣付或按上述承诺金额的 200%赔偿给贵公司，并在此同意和要求采购人（应广东正采招标采购有限公司的要求）办理支付手续，同时我方愿承担相关的法律责任。

特此承诺！

投标人：（加盖公章）_____）

承诺日期：____年____月____日

第五章 投标报价

一、开标一览表

项目名称	城维计划-建筑规划标准编制与实施管理费（子项 4：2022 年-2023 年广州风雨连廊规划建设指南、子项 1：城市公共服务空间无障碍提升设计方案、子项 6：2022 年-2023 年广州市老旧小区成片连片加装电梯设计方案编制）	
项目编号	Z2201CG07-ZCY3	
投标总报价	大写	人民币： _____
	小写	¥ _____
备注：详细内容见《投标报价明细（分析）表》。		

注：

1. 投标总报价应包含为满足招标文件要求的全部服务内容、税费及其他配套或伴随的货物、合同实施过程中的一切支出及合同明示或暗示的所有一般风险、责任和义务等不可预见的费用。
2. 投标总报价为《投标报价明细（分析）表》中各小计之和。
3. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
4. 人民币大写字样：壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整等。

投标人： _____（公章） _____

日期： _____年____月____日

二、投标报价明细（分析）表

[货币单位：人民币元]

序号	服务事项	报价项	数量	单位	单价	小计	备注	说明
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
.....								
合计：	人民币_____							

1. 投标人需根据《开标一览表》中填报的投标总报价进行逐一分项填报，详细分析投标总报价的构成。

投标人： _____（公章）_____

日期： ____年____月____日

三、适用政府采购政策情况表及声明函（适用不属于专门面向中小企业项目）

中小企业声明函

（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

- 1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》财库（2014）68 号

监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，并加盖投标单位公章。

企业名称（盖章）： _____

声明日期： _____ 年 月 日

填报要求：投标人为监狱企业时才需要提供上表中说明所要求的有效证明文件，否则无效。

《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库（2017）141 号

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： _____

声明日期： _____ 年 月 日

填报要求：投标人为残疾人福利性单位时才需要提供上表声明函，否则无效。

附：询问函范本、质疑函范本格式：

（一）询问函范本

一、询问供应商基本信息

询问供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、询问项目基本情况

询问项目的名称：

询问项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、询问事项具体内容

询问事项 1：

询问事项 2

.....

四、与询问事项相关的请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

（二）质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....
质疑项目的编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....
事实依据：.....
法律依据：.....
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....
签字(签章)：..... 公章：.....
日期：.....

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。